



RENCANA KERJA AKHIR (RANKHIR) 2023

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN REMBANG**

JL. Piere Tendean No. 2 Rembang 59218

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang tahun 2023 telah selesai disusun sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tersebut. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang tahun 2023 tersebut, merupakan salah satu bagian dari dokumen rencana yang diwajibkan untuk disusun dan ditetapkan oleh Kepala Organisasi Perangkat Daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan renja tahun sebelumnya, program-program yang dapat dijadikan pedoman untuk pelaksanaan rincian kegiatannya secara spesifik dan terukur serta dilengkapi dengan indikator kinerja dan pencapaian kinerja.

Diharapkan RENJA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang ini dapat digunakan sebagai bahan penilaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang dan dapat memberikan kontribusi dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pembangunan di masa mendatang.

Kritik dan saran senantiasa kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan, dan semoga dokumen Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang tahun 2023 ini dapat memberikan manfaat sebagaimana mestinya.

Rembang, 08 Juli 2022

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN REMBANG



Drs. AKHSANUDDIN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 196210091986011002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6 7
Tabel 2.1	
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	18 19
Tabel 2.2	
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	20 23
Tabel 2.3	
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	24 26
Tabel 2.4	
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	36 36
Tabel 2.5	
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	37
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	38
3.3 Program dan Kegiatan	39 41
Tabel 3.3	
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DEARAH	64
BAB V PENUTUP	
5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja	66
5.2 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan	67
5.3 Rencana Tindak Lanjut	67

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Implementasi sistem desentralisasi yang tengah berjalan saat ini memberikan konsekuensi strategis kepada daerah untuk mampu merencanakan, melaksanakan dan mengawasi sendiri kegiatan pembangunan di daerahnya. Kondisi ini membuka kesempatan bagi daerah dalam pengelolaan dan pengembangan segenap potensi Sumber Daya yang dimilikinya. dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sebagai upaya penyelarasan proses perencanaan pembangunan, pemerintah telah menerbitkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang merupakan pijakan yuridis bagi daerah dalam menyusun dan menetapkan seluruh Perencanaan Pembangunan Daerah.

Implementasi sistem perencanaan pembangunan adalah mewujudkan keterpaduan jalannya roda pembangunan baik fisik maupun non fisik oleh setiap perangkat daerah melalui penyusunan perencanaan yang sistematis dan berkesinambungan. Penyusunan perencanaan pembangunan dalam konteks perangkat daerah dilaksanakan dalam wujud perencanaan strategis jangka menengah berupa renstra serta perencanaan tahunan berupa renja. Penyusunan rencana strategis perangkat daerah berpedoman pada dokumen RPJMD dalam kaitan mendukung terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan daerah dalam periode perencanaan. Selanjutnya sebagai penjabarannya maka renstra perangkat daerah dituangkan dalam format rencana pembangunan tahunan atau Rencana Kerja perangkat daerah yaitu dokumen perencanaan pembangunan untuk periode 1 (satu) tahun.

Renja perangkat daerah merupakan instrument kebijakan, perencanaan yang multi peran yang sangat penting bagi

keberhasilan pembangunan karena selain sebagai pemberi arah dalam pelaksanaan pembangunan sekaligus sebagai alat ukur atau standart yang dapat digunakan untuk mengevaluasi pelaksanaan pembangunan itu sendiri. Dengan kata lain Renja perangkat daerah inilah acuan awal sekaligus pedoman dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan masing-masing perangkat daerah dalam waktu 1 (satu) tahun.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023 perlu memperhatikan berbagai hal yang berkaitan dengan dinamika lingkungan strategis yang berpengaruh terhadap pelayanan perangkat daerah dalam mencapai tujuan sasaran pembangunan daerah yang ditetapkan. Oleh sebab itu, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Rembang sebagai salah satu perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang perlu menyusun dokumen perencanaan dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026 melalui penjabaran pelaksanaan dokumen Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang 2021 – 2026 tahun II dalam bentuk Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023. Penyusunan Renja ini selanjutnya diharapkan menjadi dasar pengalokasian anggaran APBD Kabupaten Rembang pada tahun 2023.

1.2. Landasan Hukum

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023 disusun berdasarkan ketentuan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2005 – 2025;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2016 – 2021;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026;

13. Peraturan Bupati Rembang Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.

1.3. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja ini adalah sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Rembang pada Tahun Anggaran 2023.

2. Tujuan

Adapun tujuannya adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan arah kebijakan dan program yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.
- b. Memberikan arah kebijakan dan program yang mampu menjembatani antara kondisi riil satuan kerja perangkat daerah dengan program-program yang telah digariskan dalam dokumen perencanaan kota secara menyeluruh.
- c. Sebagai pedoman bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan selama rentang waktu 1 (satu) tahun.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan gambaran umum penyusunan dokumen Rencana Kerja guna memperjelas pemahaman substansi pada bab-bab berikutnya yang memuat latar belakang , landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan

- BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
Menguraikan kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan mengacu pada APBD tahun berjalan
- BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
Menguraikan telaahan menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah serta rumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah terkait dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.
- BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
Menguraikan rencana program dan kegiatan prioritas perangkat daerah Tahun 2023 beserta pendanaannya.
- BAB V PENUTUP
Menguraikan hal-hal penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun kemungkinan ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Tahun 2021 Dan Capaian RENSTRA Perangkat Daerah

Sebagai evaluasi pelaksanaan program kegiatan pada Tahun 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang telah menetapkan 6 (enam) Program dan 19 (sembilan belas) Kegiatan sesuai dengan Rencana Kerja Tahun 2023, dan dari capaian kinerja tahun 2021 dapat dilihat bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang dapat melaksanakan Program kegiatan dengan baik.

Dari hasil evaluasi keuangan dari Jumlah anggaran kegiatan Tahun 2021 sebesar Rp. 3.788.908.420,- (setelah perubahan) dan Anggaran yang terealisasi s/d 31 Desember 2021 sebesar Rp. 3.609.444.106,- sehingga capaian kinerjanya mencapai 95,26%. Sementara indikator kinerja pelaksanaan urusan di bidang kearsipan dan perpustakaan menunjukkan angka capaian yang mendekati 100 persen. Adapun Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang s/d Tahun 2021 dapat disajikan pada tabel berikut.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang
s/d Tahun 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
2	23	02								
2	23	02	2.01							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
2 2 3 0 2 2.0 1 0 2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1270 lokasi	254 lokasi	260 lokasi	254 lokasi	97.69 %	260 lokasi	251 lokasi	20%
2 2 3 0 2 2.0 1 0 5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2690 perpustakaan	538 perpustakaan	538 perpustakaan	538 perpustakaan	100%	540 perpustakaan	538 perpustakaan	20%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
2 2 3 0 2 2.0 1 0 6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2500 org	500 org	500 org	350 org	70%	400 org	350 org	14%
2 2 3 0 2 2.0 1 0 8	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2 2 3 0 2 2.0 2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota									
2 2 3 0 2 2.0 2 0 1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1270 lokasi	254 lokasi	260 lokasi	254 lokasi	97.69 %	260 lokasi	251 lokasi	20%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
2 2 3 0 3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO									
2 2 3 0 3 2.0 1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota									
2 2 3 0 3 2.0 0 2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	50 naskah	10 naskah	10 naskah	10 naskah	100%	10 naskah	10 naskah	20%
2 2 3 0 3 2.0 2	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
2 2 3 0 2.0 0 2	Pengolahan danPenyiangan KoleksiBudaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	50 naskah	10 naskah	10 naskah	10 naskah	100%	10 naskah	10 naskah	20%
2 2 4	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANGKEARSIPAN									
2 2 4 0 1	PROGRAM PENUNJANG URUSANPEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
2 2 4 0 1 2.0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan EvaluasiKinerja Perangkat Daerah									
2 2 4 0 1 2.0 0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 dok	20 dok	20 dok	20 dok	100%	20 dok	25 dok	25%
2 2 4 0 1 2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
2 2 4 0 1 2.0 0 1	Penyediaan Gaji danTunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	140 org	28 org	28 org	28 org	100%	30 org	56 org	40%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
2 2 4 0 2 0 3	PelaksanaanPenatausahaan danPengujian/VerifikasiKeuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 thn	1 thn	1 thn	1 thn	100%	1 thn	1 thn	20%
2 2 4 0 6	Administrasi Umum Perangkat Daerah									
2 2 4 0 6 0 2	Penyediaan Peralatan danPerlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2 2 4 0 6 0 4	Penyediaan BahanLogistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2 2 4 0 6 0 5	Penyediaan BarangCetakan danPenggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11	
2 2 4 0 2.0 0	0 6 6	Penyediaan BahanBacaan dan PeraturanPerundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2 2 4 0 2.0 0	0 6 7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2 2 4 0 2.0 0	0 6 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2 2 4 0 2.0 0	0 7	Pengadaan Barang Milik Daerah PenunjangUrusan Pemerintah Daerah									
2 2 4 0 2.0 0	0 7 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	25 unit	5 unit	5 unit	5 unit	100%	10 unit	8 unit	32%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
2 2 4 0 1 8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
2 2 4 0 1 8 0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6400 bh	1200 bh	1200 bh	1200 bh	100%	1400 bh	2400 bh	38%
2 2 4 0 1 8 0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	24 bln	33%
2 2 4 0 1 8 0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	110 org	22 org	22 org	22 org	100%	22 org	44 org	40%
2 2 4 0 1 9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
2 2 4 0 1 2.0 9 0 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	45 unit	8 unit	8 unit	8 unit	100%	8 unit	10 unit	22%
2 2 4 0 1 2.0 9 0 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	75 unit	15 unit	15 unit	15 unit	100%	20 unit	20 unit	27%
2 2 4 0 1 2.0 9 0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	2 paket	1 paket	20%
2 2 4 0 2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP									
2 2 4 0 2 2.0 1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
2 2 4 0 2 2 0 1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	40 org	40 org	40 org	40 org	100%	40 org	35 org	20%
2 2 4 0 2 2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota									
2 2 4 0 2 2 0 2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 dok	100 dok	100 dok	90 dok	90%	100 dok	100 dok	20%
2 2 4 0 2 3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota									
2 2 4 0 2 3 0 1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	40 OPD	40 OPD	40 OPD	40 OPD	100%	40 OPD	40 OPD	20%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang telah menyusun Renstra Tahun 2021 – 2026 dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Rembang tahun 2021-2026. Renstra ini merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 Tahun, atau sebagai pedoman dan arah dalam melaksanakan program kegiatan selama kurun waktu 5 Tahun. Dalam renstra ini memuat Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan

Sesuai dengan Tugas pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan lebih lanjut dijabarkan dalam bentuk Rencana Kerja Tahunan beserta penetapan Target Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan pelaksanaan program kegiatan. Adapun pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang adalah sebagai berikut

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Persentase minat baca masyarakat	-	-	64	66	68	70	64	66	68	70	
2.	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	-	-	40	50	60	70	50	60	60	70	
3.	Persentase gedung perpustakaan dalam kondisi baik	-	-	95	95	98	99	95	95	98	99	
4.	Cakupan naskah kuno yang	-	-	295	300	310	310	290	295	300	310	
5.	Persentase arsip yang dialihmediakan	-	-	30	40	45	23	25	0	40	23	
6.	Persentase arsip yang dimusnahkan	-	-	50	60	80	8	40	0	60	8	
7.	Persentase Perangkat Daerah, Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku	-	-	65	70	75	7	60	5	70	7	Monitoring dan Pembinaan Arsip Desa, Bimtek, Seleksi Penilaian
8.	Persentase arsiparis yang memiliki kompetensi	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	
9.	Persentase arsip daerah yang diterbitkan naskah sumbernya	-	-	18	19	20	0	17	0	19	0	
10.	Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik	-	-	90	100	100	50	80	50	100	50	
11.	Persentase arsip/dokumen perangkat daerah yang terdigitasi	-	-	40	60	70	12	30	3	60	12	JIKN
12.	Persentase pelaksanaan sistem kearsipan sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	-	-	50	60	70	4	40	2	60	4	Bimtek Arsip Desa dan Seleksi Penilaian Kearsipan Desa

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang berdasarkan Perda Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 dan Perbup Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah.

Sebagai perangkat daerah baru dituntut untuk segera menyesuaikan dengan kondisi OPD–OPD yang lain dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang ini sekaligus menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik, karena pengelolaan Arsip dan Perpustakaan memegang peran yang sangat penting bagi kelangsungan hidup dan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Oleh karena itu untuk melaksanakan tugas–tugas operasional dibidang pengelolaan Arsip dan Perpustakaan diperlukan langkah– langkah terobosan untuk mewujudkan manajemen pengelolaan arsip dan Perpustakaan dengan tertib, efisien dan efektif dengan mengembangkan jaringan kerja utamanya dengan OPD terkait yang pernah melaksanakan tugas–tugas kearsipan dan perpustakaan.

Dengan melihat gambaran umum di atas serta memperhatikan kondisi yang berkembang dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang saat ini, maka dapat digambarkan kondisi yang dapat mempengaruhi tingkat capaian tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, sebagai berikut :

a. Rendahnya Minat Baca Masyarakat

Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh berbagai faktor, mulai dari memang belum adanya kebiasaan membaca di masyarakat, kuantitas dan kualitas

bahan bacaan yang diterbitkan, sampai pada belum siapnya lembaga yang seharusnya membudayakan membaca di kalangan masyarakat, baik dari segi sumber daya manusia mau pun sarana dan prasarana.

Berdasarkan hasil survey BPS terhadap penduduk usia 10 tahun ke atas, menyimpulkan baru 17,66 persen penduduk Indonesia menyukai membaca (surat kabar, majalah, atau buku) sedangkan 91,55 persen menyukai menonton televisi. Sedangkan *United Nation Development Program* (UNDP) menyebutkan rasio gemar membaca di Indonesia hanya 0,001 persen artinya dari 1.000 orang Indonesia hanya 1 orang yang memiliki minat baca. Penelitian yang dilakukan Kompas Gramedia tahun 2012, menjelaskan bahwa 1 buku dibaca oleh 80.000 orang ditinjau dari produksi buku di Indonesia sekitar 20.000 judul buku. Padahal, berdasarkan standar UNESCO, idealnya satu orang membaca tujuh judul buku per tahun.

Berdasarkan data di Perpustakaan Kabupaten Rembang tahun 2019 menunjukkan jumlah judul buku yang dipinjam sebesar 26.505, dengan cacah peminjam sebanyak 3.534 orang anggota. Jika diambil rerata judul buku dipinjam per anggota yang meminjam memang didapatkan angka sebesar 7,5. Namun jika dibandingkan dengan jumlah anggota perpustakaan yang keanggotaannya masih aktif yaitu sebesar 4.474, maka rerata yang didapat hanya sebesar 5,9. Angka ini masih jauh dari standar UNESCO yang disebutkan sebelumnya. Angka rerata ini akan menjadi semakin kecil jika dibandingkan dengan jumlah warga Kabupaten Rembang usia 10 tahun ke atas.

b. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) menyebutkan bahwa sekurang-kurangnya memiliki tenaga perpustakaan sebanyak 2 orang, terdiri atas 1 orang pustakawan dan 1 orang tenaga teknis. Adapun kondisi

sekarang, pengelola perpustakaan di Organisasi Perangkat Daerah, Sekolah dan Taman Baca hanya terdiri dari 1(satu) orang pengelola, dan jika adapun, tenaga perpustakaan tersebut masih dirangkap dengan tupoksi lain bahkan ada perpustakaan di OPD yang tidak ada pengelolanya. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang berupaya mengadakan bimbingan teknis atau pelatihan perpustakaan bagi pengelola akan tetapi banyak tenaga yang sudah mendapatkan pelatihan dipindahkan/mutasi ke tempat lain.

Ketidakmandirian organisasi dalam mengelola arsipnya merupakan kendala yang tidak boleh dinaifkan. Organisasi sebagai pencipta arsip, secara aturan mempunyai otoritas mandiri dalam mengelola arsip yang merupakan asset organisasi, namun seringkali temuan di lapangan bahwa arsip yang ada tidak terurus dan menunggu tim kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan datang untuk membenahi arsip-arsip tersebut. Dan pada saat dilakukan kegiatan pembersihan arsip oleh tim kearsipan ke masing-masing OPD, terbatas sekali SDM organisasi yang ikut terlibat atau mendampingi untuk belajar dan memahami tahapan pengelolaan arsip yang sesuai standar. Dalam kegiatan pembinaan oleh tim kearsipan baik melalui sosialisasi ataupun bimbingan teknis kearsipan, telah dipaparkan oleh para narasumber ahli terkait tata kelola arsip yang prosedural, namun sampai saat ini hanya sekitar 35% Organisasi Perangkat Daerah yang menerapkan hal tersebut. Sampai saat ini OPD belum memiliki tenaga yang dikhususkan untuk mengelola arsipnya, karena apabila arsip yang tercipta tidak dikelola dengan baik dan benar sesuai pedoman, akan menimbulkan masalah bagi organisasi tersebut. Sering kali kasus-kasus yang terjadi akibat arsip yang hilang, dan berefek pada hilangnya asset organisasi bahkan negara tersebut. Jika setiap Organisasi mengerti

untuk menyiapkan tenaga khusus dalam mengelola arsip, setidaknya tentunya akan memudahkan dalam temu kembali arsip dan pastinya diketahui siapa yang harus bertanggung jawab terhadap arsip-arsip tersebut.

c. Belum Ada Kesadaran Mengenai Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam di Masyarakat

Dalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam mengamanatkan bahwa setiap orang, persekutuan, badan hukum, baik milik negara maupun swasta yang menghasilkan karya cetak dan/atau karya rekam wajib menyerahkan salinan karyanya tersebut kepada perpustakaan daerah sebagai bentuk pelestarian bahan pustaka untuk dikelola sesuai aturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan sebagai pemacu pembangunan, khususnya di bidang pendidikan, penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, selain untuk keperluan penyebaran informasi.

d. Rendahnya Kesadaran Aparatur Dalam Pengelolaan Arsip

Hasil temuan di lapangan menunjukkan bahwa masih banyak pencipta arsip yang belum menyadari arsip adalah asset organisasi, dan masih belum memahami peran penting arsip bagi kedudukan organisasi. Hal tersebut dibuktikan dengan tata kelola arsip yang masih jauh dari standar kearsipan, bahkan banyak Organisasi yang tidak mengetahui keberadaan arsipnya.

Tabel 2.3

Tabel Perumusan Isu Strategis

ISU	TUJUAN	SASARAN
a. Rendahnya Minat Baca Masyarakat	a. Mengamankan dan melestarikan dokumen/arsip vital daerah sebagai bukti penyelenggaraan pemerintahan daerah;	1. Terlaksananya akuisisi, perlindungan, pengamanan, penyelamatan dokumen/arsip daerah;

ISU	TUJUAN	SASARAN
<p>b. Keterbatasan Sumber Daya Manusia</p> <p>c. Belum Ada Kesadaran Mengenai Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam di Masyarakat</p> <p>d. Rendahnya Kesadaran Aparatur Dalam Pengelolaan Arsip</p>	<p>b. Meningkatkan sistem pengelolaan arsip daerah yang terintegrasi, prosedural, dan efisien;</p> <p>c. Optimalisasi pengelolaan perpustakaan ;</p> <p>d. Meningkatkan minat baca masyarakat;</p> <p>e. Meningkatkan tertib administrasi, ketatausahaan , kepegawaian, keuangan urusan umum dan Program;</p> <p>f. Memantapkan koordinasi penyelenggaraan Organisasi dan Tata Laksana</p>	<p>2. Terlaksananya pengelolaan arsip statis sebagai bukti/informasi terekam kinerja penyelenggaraan pemerintahan;</p> <p>3. Terlaksananya sinkronisasi manajemen kearsipan pada OPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang;</p> <p>4. Terwujudnya peningkatan pelayanan kepada pemustaka;</p> <p>5. Terlaksananya pembinaan perpustakaan ke seluruh OPD</p> <p>6. Terlaksananya tertib administrasi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan</p> <p>7. Terlaksananya penyusunan program dan pelaporan;</p> <p>8. Terpenuhinya pengadaan Sarana dan Prasarana penunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;</p> <p>9. Terlaksananya peningkatan efektifitas koordinasi dengan lembaga terkait.</p>

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Perencanaan Kinerja tahunan pada dasarnya adalah aplikasi berbagai kegiatan tahunan yang merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kabupaten Rembang, dengan mengacu kepada RPJMD Kabupaten Rembang, dan sesuai periode waktu pelaksanaan Renja, dituntut pula kesesuaian dengan RKPD dan berdasarkan hasil review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2023, Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023 telah sesuai dengan RKPD tersebut. Dalam dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang evaluasi program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.

Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.

Berikut tersaji tabel perbandingan yang membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023.

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023
Kabupaten Rembang

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikator (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rembang	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	92%	970,000,000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rembang	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif (cakupan pelayanan umum perpustakaan)	92%	761,550,000	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Peningkatan dan Pengembangan Perpustakaan Desa	92%	770,000,000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	92%	621,550,000	
	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kab		Jumlah Perpustakaan yang Ditingkatkan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	290 Perpustakaan	200,000,000	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kab		Jumlah Perpustakaan yang Ditingkatkan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	290 Perpustakaan	176,550,000	

	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang Dibina untuk Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	100 perpustakaan	15,000,000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang Dibina untuk Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	100 perpustakaan	10,000,000	
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten / Kota		Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten / Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	11 perpustakaan	15,000,000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten / Kota		Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten / Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	11 perpustakaan	10,000,000	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	100 org	50,000,000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	100 org	50,000,000	
	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Pengadaan Bahan Perpustakaan	3 keg	425,000,000	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Pengadaan Bahan Perpustakaan	3 keg	325,000,000	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	10000 eks	15,000,000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	10000 eks	10,000,000	

	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 dok	50,000,000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 dok	40,000,000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rem bang	Peningkatan Minat Baca Masyarakat	92%	200,000,000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rem bang	Persentase Peningkatan Minat Baca Masyarakat	82%	140,000,000	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Masyarakat	3 lokus	170,000,000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Masyarakat	3 lokus	110,000,000	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 org	15,000,000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 org	15,000,000	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	30 perpustakaan	15,000,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	30 perpustakaan	15,000,000	

2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Rem bang	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	92%	625,000,000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Rem bang	% koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	92%	489,000,000	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rem bang	Peningkatan Pemustaka Perpustakaan Daerah	92%	400,000,000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rem bang	Persentase Naskah Kuno yang dilestarikan	87%	314,000,000	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah even yg melibatkan peran sertamasyarakat dlmpenyimpanan, perawatan, pelestariandan pendaftaran naskahkuno	100 org	200,000,000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah even yg melibatkan peran sertamasyarakat dlmpenyimpanan, perawatan, pelestariandan pendaftaran naskahkuno	100 org	150,000,000	
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 eks	200,000,000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 eks	164,000,000	
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rem bang	Peningkatan Pemustaka Perpustakaan Daerah	92%	225,000,000	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rem bang	% koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah kabupaten	92%	175,000,000	

	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	2 eks	100,000,000	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	2 eks	50,000,000	
	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	5 eks	125,000,000	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	5 eks	125,000,000	
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rem bang	Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum	70%	4,272,000,000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rem bang	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5	4,156,452,700	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rem bang	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan dan 5 tahunan perangkat daerah	70%	60,000,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rem bang	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan dan 5 tahunan perangkat daerah	94%	60,000,000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dok	20,000,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dok	20,000,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan	20,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan	20,000,000	

	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan	20,000,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan	20,000,000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rem bang	Persentase Pemenuhan Pelayanan Keuangan	95%	3,230,000,000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rem bang	% ASN yang terlayani gaji dan tunjangan dan penatausahaan keuangan yg dikelola dengan baik	100%	3,171,766,000	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 org/bln	3,000,000,000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 org/bln	2,951,766,000	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10 dok	220,000,000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10 dok	210,000,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	10,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	10,000,000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rem bang	% pemenuhan pendataan dan pengolahan administrasi	95%	80,000,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rem bang	% pemenuhan pendataan dan pengolahan administrasi	95%	0	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya			1 paket	80,000,000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya			1 paket	0	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rem bang	Terlaksananya pelayanan publik perangkat daerah	95%	152,000,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rem bang	% pemenuhan penyediaan pelayanan umum perangkat daerah	95%	147,000,000	

	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	20,000,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	15,000,000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	15,000,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	10,000,000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	10,000,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	10,000,000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	20,000,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	25,000,000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	7,000,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	7,000,000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2 dok	5,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2 dok	5,000,000	
	Penyediaan Bahan/ Material		Jumlah Paket Bahan/ Material yang Disediakan	1 paket	15,000,000	Penyediaan Bahan/ Material		Jumlah Paket Bahan/ Material yang Disediakan	1 paket	15,000,000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 laporan	60,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 laporan	60,000,000	

	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rem bang	Terlaksananya pelayanan publik perangkat daerah	95%	130,000,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rem bang	% Pemenuhan penyediaan pengadaan barang perangkat daerah	95%	130,686,700	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	3 unit motor	75,000,000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	3 unit motor	75,000,000	
	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 paket	3,000,000	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 paket	3,000,000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit tv, 6 unit AC	52,000,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit tv, 6 unit AC	52,686,700	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rem bang	Terlaksananya pelayanan publik perangkat daerah	100%	510,000,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rem bang	% pemenuhan penyediaan jasa penunjang perangkat daerah	100%	537,000,000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Terfasilitasinya layanan Surat Menyurat	100%	5,000,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Terfasilitasinya layanan Surat Menyurat	100%	5,000,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Terbayarnya biaya langganan telepon, PDAM dan Listrik	100%	105,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Terbayarnya biaya langganan telepon, PDAM dan Listrik	100%	82,000,000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Terbayarnya honor tenaga THL	100%	400,000,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Terbayarnya honor tenaga THL	100%	450,000,000	

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rem bang	Jumlah Dokumen Pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik	95%	110,000,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rem bang	%pemenuhan penyediaan pemeliharaan barang perangkat daerah	95%	110,000,000	
	Penyediaan JasaPemeliharaan, BiayaPemeliharaan, Pajak danPerizinan Kendaraan DinasOperasional atau Lapangan		Jumlah KendaraanDinas Operasional atauLapangan yangDipelihara dandibayarkan Pajak danPerizinannya	7 unit	40,000,000	Penyediaan JasaPemeliharaan, BiayaPemeliharaan, Pajak danPerizinan Kendaraan DinasOperasional atau Lapangan		Jumlah KendaraanDinas Operasional atauLapangan yangDipelihara dandibayarkan Pajak danPerizinannya	7 unit	40,000,000	
	Pemeliharaan Peralatan danMesin Lainnya		Jumlah Peralatan danMesin Lainnya yangDipelihara	6 unit	20,000,000	Pemeliharaan Peralatan danMesin Lainnya		Jumlah Peralatan danMesin Lainnya yangDipelihara	6 unit	20,000,000	
	Pemeliharaan/RehabilitasiGedung Kantor danBangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantordan Bangunan LainnyayangDipelihara/Direhabilitasi	1 unit	30,000,000	Pemeliharaan/RehabilitasiGedung Kantor danBangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantordan Bangunan LainnyayangDipelihara/Direhabilitasi	1 unit	30,000,000	
	Pemeliharaan/RehabilitasiSarana dan PrasaranaGedung Kantor atauBangunan Lainnya		Jumlah Sarana danPrasarana GedungKantor atau BangunanLainnya yangDipelihara/Direhabilitasi	5 unit	20,000,000	Pemeliharaan/RehabilitasiSarana dan PrasaranaGedung Kantor atauBangunan Lainnya		Jumlah Sarana danPrasarana GedungKantor atau BangunanLainnya yangDipelihara/Direhabilitasi	5 unit	20,000,000	
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rem bang	Persentase OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	92%	2,940,527,120	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rem bang	Persentase OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	92%	781,500,000	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rem bang	Peningkatan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan NSPK	92%	1,762,027,120	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rem bang	% pengelolaan arsip dinamis yang sesuai standard	72%	424,500,000	

	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan penediaan Alat Tulis Kantor (ATK) Pengolahan Arsip Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan penediaan Perabot Kantor Pengolahan Arsip (Kapur Barus) Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Jumlah Sarana dan Prasarana Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang yang disediakan Jumlah Sarana	40 opd, 40 opd, 41 rekome ndasi, 2 2 jenis, 80 unit, 40 org, 40 org	1,675,0 27,120	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan penediaan Alat Tulis Kantor (ATK) Pengolahan Arsip Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan penediaan Perabot Kantor Pengolahan Arsip (Kapur Barus) Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Jumlah Sarana dan Prasarana Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang yang disediakan Jumlah Sarana	40 opd, 40 opd, 41 rekome ndasi, 2 2 jenis, 80 unit, 40 org, 40 org	352,500 ,000	
--	---	--	---	--	-------------------	---	--	---	--	-----------------	--

			<p>dan Prasarana Pengelolaan Arsip yang disediakan pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang</p> <p>Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) Petugas Pengolahan, Penataandan Pemberkasan Arsip Aktif yang difasilitasi honor Pengolahan, Penataan dan Pemberkasan Arsip Aktif pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang</p> <p>Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) Petugas Pengolahan, Penataandan Pemberkasan Arsip In Aktif yang difasilitasi honor Pengolahan, Penataan dan Pemberkasan Arsip Aktif pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang</p>				<p>dan Prasarana Pengelolaan Arsip yang disediakan pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang</p> <p>Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) Petugas Pengolahan, Penataandan Pemberkasan Arsip Aktif yang difasilitasi honor Pengolahan, Penataan dan Pemberkasan Arsip Aktif pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang</p> <p>Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) Petugas Pengolahan, Penataandan Pemberkasan Arsip In Aktif yang difasilitasi honor Pengolahan, Penataan dan Pemberkasan Arsip Aktif pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	8 rekomendasi	32,000,000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	8 rekomendasi	32,000,000	
--	---	--	--	---------------	------------	---	--	--	---------------	------------	--

			Jumlah Kegiatan Ekspose Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah dan Pembinaan Pengawasan dan Monitoring Hasil Kearsipan Daerah tahun 2022 Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Jumlah Perangkat daerah yang dilaksanakan Pengawasan Kearsipan Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah Tahun 2023	1 keg, 14 kec, 25 opd, 39 opd	55,000,000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Kegiatan Ekspose Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah dan Pembinaan Pengawasan dan Monitoring Hasil Kearsipan Daerah tahun 2022 Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Jumlah Perangkat daerah yang dilaksanakan Pengawasan Kearsipan Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah Tahun 2023	1 keg, 14 kec, 25 opd, 39 opd	40,000,000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Peningkatan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan NSPK	92%	995,000,000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Peningkatan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan NSPK	92%	227,000,000	

			Jumlah pelaksanaan pendanaan untuk kegiatan Pengelolaan Arsip Terjaga pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang berpedoman pada Perka ANRI Nomor 41 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Arsip Terjaga, melalui Sosialisasi Pengelolaan Arsip Terjaga pada Perangkat Daerah dan Monitoring Penarikan/Akuisisi Arsip Terjaga ke Lembaga Kearsipan daerah Kabupaten Rembang dan Pengelolaan Arsip Terjaga Pada Perangkat Daerah Kabupaten Rembang	40 OPD, 1 rekomendasi	25,000,000		Jumlah pelaksanaan pendanaan untuk kegiatan Pengelolaan Arsip Terjaga pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang berpedoman pada Perka ANRI Nomor 41 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Arsip Terjaga, melalui Sosialisasi Pengelolaan Arsip Terjaga pada Perangkat Daerah dan Monitoring Penarikan/Akuisisi Arsip Terjaga ke Lembaga Kearsipan daerah Kabupaten Rembang dan Pengelolaan Arsip Terjaga Pada Perangkat Daerah Kabupaten Rembang	40 OPD, 1 rekomendasi	25,000,000	
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI		Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten			Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI				

			Rembangselaku LembagaKearsipan Daerah (LKD)yang ditindaklanjutipada sub kegiatanPengumpulan danPenyampaian SalinanOtentik Naskah AsliArsip Terjaga kepadaANRI					Rembangselaku LembagaKearsipan Daerah (LKD)yang ditindaklanjutipada sub kegiatanPengumpulan danPenyampaian SalinanOtentik Naskah AsliArsip Terjaga kepadaANRI			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Alat Tulis Kantor(ATK) Pengolahan Arsip yang tersedia pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	17 jenis, 31 rekomendasi	970,000,000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Alat Tulis Kantor(ATK) Pengolahan Arsip yang tersedia pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	17 jenis, 31 rekomendasi	202,000,000	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rembang	Peningkatan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan NSPK	92%	183,500,000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rembang	% pengelolaan arsip yang menggunakan aplikasi SIKD	92%	130,000,000	

	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN		Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	4 rekomendasi	133,500,000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN		Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	4 rekomendasi	100,000,000	
--	---	--	--	---------------	-------------	---	--	--	---------------	-------------	--

	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Pemeliharaan Jasa Software Aplikasi SRIKANDI yang dilaksanakan di Kabupaten Rembang Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Bimbingan Teknis Aplikasi SRIKANDI di Kabupaten Rembang Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Monitoring Pelaksanaan Bimbingan Teknis Aplikasi SRIKANDI di Kabupaten Rembang	1 paket, 40 opd	50,000,000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Pemeliharaan Jasa Software Aplikasi SRIKANDI yang dilaksanakan di Kabupaten Rembang Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Bimbingan Teknis Aplikasi SRIKANDI di Kabupaten Rembang Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Monitoring Pelaksanaan Bimbingan Teknis Aplikasi SRIKANDI di Kabupaten Rembang	1 paket, 40 opd	30,000,000	
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Rem bang	Persentase Arsip yang dilindungi dan diselamatkan		366,000,000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Rem bang	Persentase Arsip yang dilindungi dan diselamatkan		256,000,000	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rem bang	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	1 OPD	50,000,000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rem bang	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	1 OPD	50,000,000	

	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensidi Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah OPD yang dilaksanakan Monitoring Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2016 Pedoman Penyusutan Arsip Pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang Jumlah OPD yang dilaksanakan Sosialisasi Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2016 Pedoman Penyusutan Arsip Pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang	40 opd, 40 opd	30,000, 000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensidi Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah OPD yang dilaksanakan Monitoring Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2016 Pedoman Penyusutan Arsip Pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang Jumlah OPD yang dilaksanakan Sosialisasi Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2016 Pedoman Penyusutan Arsip Pada Perangkat Daerah di Kabupaten Rembang	40 opd, 40 opd	30,000, 000	
--	--	--	---	----------------------	----------------	--	--	---	----------------------	----------------	--

	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	5 rekomendasi	20,000,000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	5 rekomendasi	20,000,000	
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase OPD meningkatkan Pengetahuan dan Keterampilan bagi Pengelolaan Arsip dalam melaksanakan Perencanaan Menghadapi Bencana (Disaster Planning)	80%	140,000,000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase OPD meningkatkan Pengetahuan dan Keterampilan bagi Pengelolaan Arsip dalam melaksanakan Perencanaan Menghadapi Bencana (Disaster Planning)	93%	70,000,000	

			<p>Jumlah Judul Arsip yang dilaksanakan Penyusunan Naskah Sumber Arsip di Kabupaten Rembang</p> <p>Jumlah OPD yang dilaksanakan Monitoring dan Pembinaan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan Kearsipan Pada OPD untuk Penyiapan dan Perawatan Perlengkapan Kearsipan Yang diperlukan ketika menghadapi Bencana.</p> <p>Jumlah OPD yang dilaksanakan Perawatan arsip yang proses tersebut dilakukan untuk mencegah agar kerusakan fisik pada arsip dapat dihindari atau bahkan diperbaiki dengan mengurangi dan menghilangkan faktor2 perusak yang bersifat biologis</p> <p>jugamenstrilkan arsip dari berbagai macam bakteri dan faktor negatif lainnya</p> <p>Jumlah</p>	<p>1 naskah sumber arsip, 40 org, 1 opd/LK D,80 org, 1 rekomendasi</p>	<p>120,000,000</p>		<p>Jumlah Judul Arsip yang dilaksanakan Penyusunan Naskah Sumber Arsip di Kabupaten Rembang</p> <p>Jumlah OPD yang dilaksanakan Monitoring dan Pembinaan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan Kearsipan Pada OPD untuk Penyiapan dan Perawatan Perlengkapan Kearsipan Yang diperlukan ketika menghadapi Bencana.</p> <p>Jumlah OPD yang dilaksanakan Perawatan arsip yang proses tersebut dilakukan untuk mencegah agar kerusakan fisik pada arsip dapat dihindari atau bahkan diperbaiki dengan mengurangi dan menghilangkan faktor2 perusak yang bersifat biologis</p> <p>jugamenstrilkan arsip dari berbagai macam bakteri dan faktor negatif lainnya</p> <p>Jumlah</p>	<p>1 naskah sumber arsip, 40 org, 1 opd/LK D,80 org, 1 rekomendasi</p>	<p>50,000,000</p>	
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana									

			Peserta Pelatihan Kearsipan Pada OPD memahami dan mengetahui					Peserta Pelatihan Kearsipan Pada OPD memahami dan mengetahui			
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana		Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan Kearsipan Pada OPD memahami dan mengetahui Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	40 org	20,000,000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana		Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan Kearsipan Pada OPD memahami dan mengetahui Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	40 org	20,000,000	
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau	Rem bang	Persentase Terlaksananya penyelamatan Arsip pada OPD dilaksanakan	100%	36,000,000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah	Rem bang	Persentase Terlaksananya penyelamatan Arsip pada OPD dilaksanakan	93%	36,000,000	

	Dibubarkan, dan Pemekaran		penggabungan dan atau pembubaran			Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		penggabungan dan atau pembubaran			
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah OPD yang dilaksanakan Penarikan Arsip Pada Perangkat Daerah Yang Dilaksanakan Penggabungan di Kabupaten Rembang Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 keg, 1 rekomendasi	8,000,000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah OPD yang dilaksanakan Penarikan Arsip Pada Perangkat Daerah Yang Dilaksanakan Penggabungan di Kabupaten Rembang Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 keg, 1 rekomendasi	8,000,000	

	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah OPD yang dilaksanakan Penarikan Arsip Pada Perangkat Daerah Yang Dilaksanakan Pembubaran di Kabupaten Rembang Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 keg, 1 rekomendasi	8,000,000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah OPD yang dilaksanakan Penarikan Arsip Pada Perangkat Daerah Yang Dilaksanakan Pembubaran di Kabupaten Rembang Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2021 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang selaku Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang ditindaklanjuti pada sub kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 keg, 1 rekomendasi	8,000,000	
	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan		Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Sosialisasi Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan pada Kecamatan di Kabupaten Rembang	14 kec	10,000,000	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan		Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Sosialisasi Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan pada Kecamatan di Kabupaten Rembang	14 kec	10,000,000	

	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan		Jumlah Desa/Kelurahan yang dilaksanakan Sosialisasi Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan pada Desa/Kelurahan di Kabupaten Rembang	56 org	10,000,000	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan		Jumlah Desa/Kelurahan yang dilaksanakan Sosialisasi Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan pada Desa/Kelurahan di Kabupaten Rembang	56 org	10,000,000	
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kab/Kota	Rembang	Jumlah daftar Autentisitas Arsip sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip yang dinilai dan ditetapkan	100%	55,000,000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Rembang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	100%	40,000,000	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 daftar	25,000,000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 daftar	15,000,000	
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 daftar	30,000,000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 daftar	25,000,000	
	Pencarian Arsip Statis Kab/Kota yang dinyatakan Hilang	Rembang	Jumlah daftar autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang yang dinilai dan ditetapkan	100%	85,000,000	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Rembang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	100%	60,000,000	

	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Stasyang Dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Stasyang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	1 daftar	20,000,000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Stasyang Dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Stasyang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	1 daftar	20,000,000	
	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	2 daftar	40,000,000	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	2 daftar	20,000,000	
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 daftar	25,000,000	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 daftar	20,000,000	
									0%		
6	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Rem bang	Persentase Arsip yang dapat diakses ke masyarakat dan mendapatkan perizinan penggunaan arsip		50,000,000	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Rem bang	Persentase penggunaan arsip yang mendapatkan izin		35,000,000	
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Rem bang	Persentase Terlaksananya Penyusunan Daftar Arsip Statis Persentase Terlaksananya Perizinan Penggunaan Arsip Statis	70%	50,000,000	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Rem bang	% terlaksananya pengelolaan arsip statis secara manual dan digital	70%	35,000,000	

	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	9 SOP	25,000,000	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	9 SOP	20,000,000		
	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	3 daftar	25,000,000	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	3 daftar	15,000,000		
	TOTAL				9,223,527,120		TOTAL				6,479,502,700	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, asosiasi - asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Pemerintah Kabupaten Rembang yang langsung ditujukan kepada OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD Pemerintah Kabupaten Rembang, dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan MUSRENBANG kabupaten. Dari hasil pelaksanaan Musrenbang tingkat Kecamatan sampai musrenbang tingkat Kabupaten Rembang usulan program/kegiatan dari bottom up yang di tujukan ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang terangkum dalam tabel berikut :

Tabel 2.5.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023
Kabupaten Rembang

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1.	Senam Literasi dan pameran Foto kuno	Rembang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi	Rp. 100.000.000,-	Reses
2.	Learning dan Outbond SDM Perpustakaan	Rembang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Rp. 100.000.000,-	Reses
3.	Penyusunan dan Penggandaan Naskah Kuno/Bersejarah Lokal	Rembang	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Pelestarian Naskah Kuno milih Daerah Kab.	Rp. 100.000.000,-	Reses
4.	Penyusunan Dan Penyebarluasaan Kekayaan Intelektual Budaya Etnis Lokal (Batik)	Rembang	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Rp. 100.000.000,-	Reses
JUMLAH				Rp. 400.000.000,-	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional pada urusan kearsipan dan perpustakaan dimaksudkan untuk menciptakan sinkronisasi dan sinergitas dengan kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang terkait dengan penyelenggaraan urusan kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah. Arah kebijakan nasional pada urusan kearsipan dan perpustakaan dapat ditelaah pada dokumen rencana strategis Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI).

Visi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Tahun 2021-2025 adalah “ Menjadikan Arsip Sebagai Simpul Pemersatu Bangsa Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang akan Dicapai Pada Tahun 2025”. Arsip merupakan bukti dari dinamika sejarah perkembangan perjalanan bangsa. Melalui arsip kita dapat mengetahui keberhasilan dan berbagai kegagalan yang dialami bangsa ini mulai dari Sabang sampai Merauke. Dalam arsip tertuang informasi yang mengandung bukti historis, nilai budaya dan harkat kebangsaan yang dapat menjalin dan mempertautkan keanekaragaman daerah dalam satu ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Dalam rangka mencapai Visi Arsip Nasional ditempuh melalui 6 (enam) Misi sebagai berikut:

- 1) Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
- 2) Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
- 3) Memberdayakan arsip sebagai alat bukti yang sah.
- 4) Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.

- 5) Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai perauran perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Sedangkan Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) Tahun 2020-2024 adalah: *"Terwujudnya Indonesia Cerdas Melalui Gemar Membaca Dengan Memberdayakan Perpustakaan"* Dengan Tagline: "INDONESIA GEMAR MEMBACA 2019". Dalam upaya pencapaian terhadap visi Perpustakaan Nasional misi yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 2020-2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya layanan prima;
- 2) Terwujudnya perpustakaan sebagai pelestari khazanah budaya bangsa;
- 3) Terwujudnya perpustakaan sesuai standard nasional perpustakaan.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berdasarkan rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang serta terkait dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah, maka dapat dirumuskan tujuan dan sasaran Renja sebagai berikut:

1. Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023 adalah :

- a. Mengamankan dan melestarikan dokumen/arsip vital daerah sebagai bukti penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- b. Meningkatkan sistem pengelolaan arsip daerah yang terintegrasi, tertib, prosedural, efektif dan efisien;
- c. Optimalisasi pengelolaan perpustakaan ;
- d. Meningkatkan minat baca masyarakat;

- e. Meningkatkan tertib administrasi, ketatausahaan , kepegawaian, keuangan urusan umum dan Program;
- f. Memantapkan koordinasi penyelenggaraan Organisasi dan Tata Laksana

2. Sasaran

Adapun sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023 dalam rangka mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya akuisisi, perlindungan, pengamanan, penyelamatan dokumen/arsip daerah;
2. Terlaksananya pengelolaan arsip statis sebagai bukti/informasi terekam kinerja penyelenggaraan pemerintahan;
3. Terlaksananya sinkronisasi manajemen kearsipan pada OPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang;
4. Terwujudnya peningkatan pelayanan kepada pemustaka;
5. Terlaksananya pembinaan perpustakaan ke seluruh OPD ;
6. Terlaksananya tertib administrasi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan
7. Terlaksananya penyusunan program dan pelaporan;
8. Terpenuhinya pengadaan Sarana dan Prasarana penunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
9. Terlaksananya peningkatan efektifitas koordinasi dengan lembaga terkait.

3.3. Program Dan Kegiatan

Kearsipan dan perpustakaan daerah akan terus tumbuh dan berkembang secara akumulatif seiring dengan semakin meningkatnya volume dan kompleksitas Tugas dan fungsi Organisasi. Dengan semakin meningkatnya volume arsip dan Buku Perpustakaan memerlukan pengelolaan yang tepat, sehingga dapat tercipta efektifitas, efisiensi, produktifitas dan peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Rembang. Oleh

karena itu, dalam kurun waktu satu tahun kedepan komitmen, program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang diarahkan untuk mendukung pencapaian sasaran dan prioritas pembangunan daerah tahun 2023.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang pada tahun 2023 telah mengambil kebijakan yang diwujudkan dalam 6 (enam) program dan 19 (sembilan belas) kegiatan dengan jumlah kebutuhan anggaran sebesar Rp. 6.479.502.700,-

Tabel 3.3
Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Rembang
Tahun 2023

Unit Organisasi : 2.24.2.23.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN
 DAN PERPUSTAKAAN
 Sub Unit Organisasi : 2.24.2.23.0.00.02.0000 DINAS
 KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Progra m	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	2	3			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					1,250,55 0,000				1,424,500,0 00
2	2	3	2		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					761,550, 000				1,067,000,0 00
2	2	3	2	2. 01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					621,550, 000				847,000,00 0

2	2	2	2.01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	0 Perpustakaan	82 %	176,550,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	93 %	220,000,000
							Jumlah Perpustakaan yang Ditingkatkan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan				100 Perpustakaan						
2	2	2	2.01	4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	0 Perpustakaan	82 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	93 %	16,500,000

							Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang Dibina untuk Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				60 Perpustakaan						
2	23	2	2.01	5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	11 Perpustakaan	82 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	93 %	16,500,000
2	23	2	2.01	6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	100 Orang	82 %	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	93 %	55,000,000

2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	0 Eksemplar	82 %	325,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	93 %	467,500,000
							Jumlah Pengadaan Bahan Perpustakaan				3 Kegiatan						
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	0 Eksemplar	82 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	93 %	16,500,000
							Jumlah Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka				2000 Eksemplar						

2	23	2	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	1 Dokumen	82 %	40,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	93 %	55,000,000
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								140,000,000				220,000,000
2	23	2	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Masyarakat	% Peningkatan Minat Baca Masyarakat	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	3 Lokus	82 %	110,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	93 %	187,000,000

						Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				0 Lokus							
2	23	2	2.02	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	% Peningkatan Minat Baca Masyarakat	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	6 Orang	82 %	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	93 %	16,500,000
2	23	2	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	% Peningkatan Minat Baca Masyarakat	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	30 Perpustakaan	82 %	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	93 %	16,500,000
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO								489,000,000				357,500,000
2	23	3	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota								314,000,000				275,000,000

2	2	3	2.01	1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	Jumlah even yg melibatkan peran serta masyarakat dlm penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	% naskah kuno yang dilestarikan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 Orang	87 %	150,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	100 %	165,000,000
2	2	3	2.01	2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	% naskah kuno yang dilestarikan	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Eksemplar	87 %	164,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	100 %	110,000,000
2	2	3	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota												82,500,000

2	2 3	3	2. 02	1	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	% koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 Eksemplar	84 %	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	100 %	55,000,000
							Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan				2 Eksemplar						
2	2 3	3	2. 02	2	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	% koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 Eksemplar	84 %	125,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	100 %	27,500,000
2	2 4				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN												8,317,499,432
2	2 4	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												4,635,219,600
2	2 4	1	2. 01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												66,000,000

2	24	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedian ya dokumen perencanaan tahunan dan 5 tahunan perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	5 Dokumen	94 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	22,000,000
2	24	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedian ya dokumen perencanaan tahunan dan 5 tahunan perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Laporan	94 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	22,000,000
2	24	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedian ya dokumen perencanaan tahunan dan 5 tahunan perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Laporan	94 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	22,000,000
2	24	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								3,171,766,000				3,478,019,600

2	24	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	% ASN yang terlayani gaji & tunjangan dan penatausahaan keuangan yang dikelola dengan baik	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	30 Orang/bulan	100 %	2,951,766,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	3,236,019,600
2	24	1	2.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	% ASN yang terlayani gaji & tunjangan dan penatausahaan keuangan yang dikelola dengan baik	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	10 Dokumen	100 %	210,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	231,000,000
2	24	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	% ASN yang terlayani gaji & tunjangan dan penatausahaan keuangan yang dikelola dengan baik	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Laporan	100 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	11,000,000

2	2	1	2.		Administrasi Umum Perangkat Daerah							147,000, 000					161,700,00 0	
2	2	1	2.	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	% Pemenuhan penyediaan pelayanan umum perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Paket	100 %	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	16,500,000
2	2	1	2.	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	% Pemenuhan penyediaan pelayanan umum perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Paket	100 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	11,000,000
2	2	1	2.	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	% Pemenuhan penyediaan pelayanan umum perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Paket	100 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	11,000,000
2	2	1	2.	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	% Pemenuhan penyediaan pelayanan umum perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Paket	100 %	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	27,500,000

2	24	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Paket	100 %	7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	7,700,000	
2	24	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	2 Dokumen	100 %	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	5,500,000	
2	24	1	2.06	7	Penyediaan Bahan/Material	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Paket	100 %	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	16,500,000	
2	24	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	10 Laporan	100 %	60,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	66,000,000	
2	24	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												130,686,700	217,800,000

2	24	1	2.07	2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	% Pemenuhan Penyediaan Pengadaan Barang Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	5 Unit Motor	100 %	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	137,500,000
2	24	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	% Pemenuhan Penyediaan Pengadaan Barang Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Unit Mebel Kantor	100 %	3,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	3,300,000
							Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				1 Unit Rak Kaca						
2	24	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	% Pemenuhan Penyediaan Pengadaan Barang Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Unit Kulkas	100 %	52,686,700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	77,000,000
							Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				1 Unit Laptop						
							Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				1 Unit Printer						

2	24	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							110,000,000					121,000,000
2	24	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	% Pemenuhan Penyediaan Pemeliharaan Barang Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	7 Unit	100 %	40,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	44,000,000
2	24	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	% Pemenuhan Penyediaan Pemeliharaan Barang Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	6 Unit	100 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	22,000,000
2	24	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir rehabilitasi	% Pemenuhan Penyediaan Pemeliharaan Barang Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	1 Unit	100 %	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	33,000,000

2	24	1	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	% Pemenuhan Penyediaan Pemeliharaan Barang Perangkat Daerah	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,5 Angka	5 Unit	100 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	67,5 Angka	22,000,000
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								781,500,000				3,234,579,832
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								424,500,000				1,938,229,832
2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	% Pengelolaan arsip Dinamis yang sesuai Standart	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85 %	2000 Berkas	72 %	352,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	85 %	1,842,529,832
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	% Pengelolaan arsip Dinamis yang sesuai Standart	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85 %	3000 Berkas	72 %	32,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	85 %	35,200,000
2	24	2	2.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	% Pengelolaan arsip Dinamis yang sesuai Standart	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85 %	40 Laporan	72 %	40,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	85 %	60,500,000
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								227,000,000				1,094,500,000

2	24	2	2.02	1	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	% Pengelola an Arsip Statis yang sesuai Standart	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85 %	300 Arsip	73 %	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	85 %	27,500,000
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	% Pengelola an Arsip Statis yang sesuai Standart	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85 %	2000 Arsip	73 %	202,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	85 %	1,067,000,000
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								130,000,000				201,850,000
2	24	2	2.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	% Pengelola an Arsip yang menggunakan Aplikasi SIKD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85 %	334 Pengguna	73 %	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	85 %	146,850,000
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	% Pengelola an Arsip yang menggunakan Aplikasi SIKD	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85 %	1 Laporan	73 %	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	85 %	55,000,000

2	2	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP													256,000,000									392,700,000		
2	2	3	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																							55,000,000	
2	2	3	2.01	1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	500 Arsip	93 %	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %												33,000,000	
2	2	3	2.01	2	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	500 Berkas	93 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %													22,000,000
2	2	3	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota																							154,000,000	

2	2	3	2.02	1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	% OPD meningkat pengetahuan dan ketrampilan bagi pengelolaan arsip dalam melaksanakan perencanaan menghadapi bencana (disaster planning)	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	800 Arsip	93 %	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %	132,000,000
2	2	3	2.02	2	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	% OPD meningkat pengetahuan dan ketrampilan bagi pengelolaan arsip dalam melaksanakan perencanaan menghadapi bencana (disaster planning)	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	800 Arsip	93 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %	22,000,000

2	2 4	3	2. 03	3	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	% Terlaksananya penyelamatan arsip pada OPD dilaksanakan penggabungan dan/pembubaran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4200 Arsip	93 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %	10,100,000
2	2 4	3	2. 03	4	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	% Terlaksananya penyelamatan arsip pada OPD dilaksanakan penggabungan dan/pembubaran	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11200 Arsip	93 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %	10,100,000
2	2 4	3	2. 04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota								40,000,000				57,800,000
2	2 4	3	2. 04	1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	% Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	500 Arsip	93 %	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %	27,500,000

2	2	3	2.04	2	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	% Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	500 Arsip	93 %	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %	30,300,000
2	2	3	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang								60,000,000				88,100,000
2	2	3	2.05	1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	% Terlaksananya Pencarian Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	250 Arsip	93 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %	20,200,000
2	2	3	2.05	2	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	% Terlaksananya Pencarian Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	250 Arsip	93 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %	40,400,000
2	2	3	2.05	3	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	% Terlaksananya Pencarian Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	250 Arsip	93 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	100 %	27,500,000

2	2	4			PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP												35,000,000					55,000,000	
2	2	4	4	2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota												35,000,000					55,000,000	
2	2	4	4	2.01	1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	% Penggunaan Arsip yang mendapatkan izin	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	% Terlaksananya pengelolaan arsip statis secara manual dan digital	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75 %	9 SOP	93 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Penggunaan Arsip yang mendapatkan izin	75 %				27,500,000	
2	2	4	4	2.01	2	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	% Penggunaan Arsip yang mendapatkan izin	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	% Terlaksananya pengelolaan arsip statis secara manual dan digital	Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75 %	2000 Arsip	93 %	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		% Penggunaan Arsip yang mendapatkan izin	75 %				27,500,000	
TOTAL																		6,479,502,700					9,741,999,432

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang 2023 berisi indikasi program dan kegiatan prioritas tahunan untuk mencapai tujuan dan sasaran rencana strategis perangkat daerah maupun sebagai kebutuhan untuk pemenuhan layanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan. Kebutuhan pendanaan perangkat daerah yang diusulkan adalah jumlah dana yang diperlukan untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan perangkat daerah. Program dan kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan selanjutnya diharapkan dapat terakomodasi dalam RKPD kabupaten Rembang tahun 2023.

Adapun program dan kegiatan yang diusulkan dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang 2023 adalah sebagai berikut:

1. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

- a) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- b) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

- a) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
- b) Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

3. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- a) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- d) Administrasi Umum Perangkat Daerah
- e) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- f) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- g) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

4. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

- a) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- b) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
- c) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

5. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

- a) Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
- b) Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- c) Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
- d) Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
- e) Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang

6. PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

- a) Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota

BAB V

PENUTUP

5.1 CATATAN PENTING DALAM PENYUSUNAN RENJA

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan pembangunan ditujukan untuk meningkatkan kualitas perencanaan dan produk perencanaan yang diukur berdasarkan sasaran – sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2021 - 2026. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran - sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023 harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil, pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang, baik dalam kerangka regulasi maupun mensyaratkan keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan antara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing - masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD) serta pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten/kota, sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku.

Untuk memperoleh keterpaduan dan sinkronisasi di dalam pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakankan, harus melalui proses musyawarah antar pelaku pembangunan melalui tahapan Forum Organisasi Perangkat Daerah di bawah lingkup Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, agar program/kegiatan menjadi terintegrasi baik antar kegiatan, program maupun sektor.

5.2 KAIDAH - KAIDAH PELAKSANAAN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri 54 tahun 2010, maka ditetapkan kaidah - kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang sebagai berikut:

- a. Di dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023 harus disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah.
- b. Rencana Kerja Awal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023 dalam upaya Sinkronisasi dan Sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan yang bersumber dari APBD Kabupaten Rembang harus memperhatikan / mempedomani dokumen - dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJPD Kabupaten Rembang, RPJMD Kabupaten Rembang, RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2023, Perubahan RKPD Kabupaten Rembang dan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.

5.3. RENCANA TINDAK LANJUT

- a. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana.

- b. Aparatur perencana yang ada saat ini dari sisi kuantitas masih kurang, hal tersebut akan berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai bisa berimbang.
- c. Menerapkan sistem *reward and punishment* terhadap seluruh karyawan dan mengaplikasikannya pada pendistribusian insentif berdasarkan beban kerja.
- d. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan OPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna.
- e. Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud.
- f. Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan.

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN REMBANG**



Drs AKHSANUDDIN, MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 196210091986011002