

**RENCANA AKSI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. REMBANG
TAHUN 2024**

No	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	TARGET	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	TARGET																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kepuasan masyarakat dalam layanan perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat pada layanan perpustakaan	TW.1	0	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	TW.1	0																					
				TW.2	0					TW.2	0																					
				TW.3	82.4					TW.3	100 Perpustakaan																					
				TW.4	0					TW.4	0																					
			TW.1	0	TW.1					0																						
			TW.2	0	TW.2					0																						
			TW.3	54%	TW.3					3 Lokus																						
			TW.4	0	TW.4					30 Perpustakaan																						
			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	% Jumlah Pengunjung Perpustakaan Digital dan Non Digital yang membaca								PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	% naskah kuno yang dilestarikan	TW.1	0															
																TW.2	0	TW.2	100 Orang													
																TW.3	94%	TW.3	0													
																TW.4	0	TW.4	0													
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA														PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan dan5 tahunan perangkat daerah	TW.1	0											
																				TW.2	69	TW.2	5 Dokumen									
																				TW.3	0	TW.3	0									
																				TW.4	0	TW.4	1 Laporan									
																				Meningkatnya kualitas tata kelola kearsipan	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	% Pengelolaan arsipDinamis yang sesuaiStandart	TW.1	0		
																													TW.2	0	TW.2	2000 berkas
																													TW.3	35	TW.3	3000 berkas
																													TW.4	0	TW.4	40 laporan
			TW.1	0	TW.1					0																						
			TW.2	0	TW.2					0																						
			TW.3	80.6	TW.3					2000 Arsip																						
			TW.4	0	TW.4					0																						
		Meningkatnya kualitas tata kelola kearsipan	Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	% Pengelolaan Arsip Statis yang sesuai Standart	TW.1	0																				
											TW.2	0	TW.2	0																		
											TW.3	80.6	TW.3	2000 Arsip																		
											TW.4	0	TW.4	0																		
											Meningkatnya kualitas tata kelola kearsipan					PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	% Pengelolaan Arsip yang menggunakan AplikasiSIKD	TW.1	0											
																				TW.2	0	TW.2	1 Laporan									
																				TW.3	80.6	TW.3	334 Pengguna									
																				TW.4	0	TW.4	0									
																				Meningkatnya kualitas tata kelola kearsipan					PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah10 tahun	TW.1	0		
																													TW.2	70%	TW.2	500 Berkas
																													TW.3	0	TW.3	0
																													TW.4	0	TW.4	0
		Meningkatnya kualitas tata kelola kearsipan					PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran	% Terlaksananya penyelamatan arsip padaOPD dilaksanakan penggabungan dan/pembubaran																			TW.1	0		
																													TW.2	0	TW.2	800 arsip
																													TW.3	0	TW.3	0
																													TW.4	0	TW.4	0

Rembang, Januari 2024
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Rembang

Dr. Achmad Sholchan, M.Pd.
Pembina Tingkat I
NIP. 196909021993031007