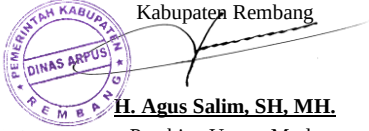


RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2021

NO	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM, KEGIATAN, DAN PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PEKERJAAN												TARGET KINERJA			
						TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV			TRIWULAN			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6													639,445,200	315,600,000	161,168,600	10,200,000
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya layanan perpustakaan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase cakupan layanan perpustakaan	92%													564,445,200	315,600,000	50,168,600	10,200,000
			Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Pekerjaan : Peningkatan dan Pengembangan Perpustakaan Desa Pekerjaan : Pengembangan Bahan Pustaka Pekerjaan : Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah	Peningkatan dan Pengembangan Perpustakaan Desa	60%													439,445,200	315,600,000	34,668,600	10,200,000
			Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Pekerjaan : Lomba Bercerita dan Pesta Buku Virtual di Kabupaten Rembang	Peningkatan minat baca masyarakat	70%													125,000,000	-	15,500,000	-
			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Peningkatan Pemustaka Perpustakaan Daerah	100%													75,000,000	-	111,000,000	-
			Kegiatan : Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Pekerjaan : Koleksi Buku di Perpustakaan	Peningkatan Pemustaka Perpustakaan Daerah	100%													75,000,000	-	-	-
			Kegiatan : Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota Pekerjaan : Naskah Kuno di Kabupaten Rembang	Peningkatan Pemustaka Perpustakaan Daerah	100%													-	-	111,000,000	-
		Meningkatkan kualitas tata kelola kearsipan di lingkungan pemerintahan	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	% OPD yang tertib administrasi Kearsipan	92%													89,589,800	45,915,000	6,637,000	4,841,500
			Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Pekerjaan : Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	% OPD yang tertib administrasi Kearsipan	92%													69,787,000			
			Kegiatan : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota Pekerjaan : Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	% OPD yang tertib administrasi Kearsipan	92%													19,802,800	6,637,000	6,637,000	4,841,500
			Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Pekerjaan : Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	% OPD yang tertib administrasi Kearsipan	92%														39,278,000		
	Meningkatnya kinerja dan kualitas layanan publik		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum	95%													881,440,837	1,154,653,173	811,200,595	794,953,595
			Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Pekerjaan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya pelayanan publik perangkat daerah	95%													3,000,000	2,000,000		

NO	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM, KEGIATAN, DAN PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PEKERJAAN												TARGET KINERJA			
						TRIMULAN I			TRIMULAN II			TRIMULAN III			TRIMULAN IV			TRIMULAN			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6																
			Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Pekerjaan : 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Pekerjaan 2 : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah Pekerjaan 1 : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Pekerjaan 2 : Penyediaan Bahan Logistik Kantor Pekejaan 3 : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Pekerjaan 4 : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Pekerjaan 5 : Penyediaan Bahan/Material Pekerjaan 6 : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya pelayanan publik perangkat daerah	95%													666,027,645	939,598,165	665,828,595	665,828,595
			Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah Pekerjaan 1 : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Pekerjaan 2 : Penyediaan Bahan Logistik Kantor Pekejaan 3 : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Pekerjaan 4 : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Pekerjaan 5 : Penyediaan Bahan/Material Pekerjaan 6 : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya pelayanan publik perangkat daerah	95%													47,962,000	41,173,200	11,747,000	3,500,000
			Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pekerjaan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pelayanan publik perangkat daerah	95%													15,086,800	21,084,200	4,000,000	
			Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Pekerjaan 1 : Penyediaan Jasa Surat Menyurat Pekerjaan 2 : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Pekerjaan 3 : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya pelayanan publik perangkat daerah	95%													125,800,000	125,300,000	125,300,000	124,800,000
			Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Pekerjaan 1 : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pekerjaan 2 : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pekerjaan 3 : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pelayanan publik perangkat daerah	95%													23,564,392	25,497,608	4,325,000	825,000

Rembang, Januari 2021
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Rembang

H. Agus Salim, SH, MH.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650825 199302 1 001