



RENJA RANWAL 2024

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN REMBANG

Jl. Piere Tendean No. 2 Rembang 59218

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang tahun 2024 telah selesai disusun sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tersebut. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang tahun 2024 tersebut, merupakan salah satu bagian dari dokumen rencana yang diwajibkan untuk disusun dan ditetapkan oleh Kepala Organisasi Perangkat Daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan renja tahun sebelumnya, program-program yang dapat dijadikan pedoman untuk pelaksanaan rincian kegiatannya secara spesifik dan terukur serta dilengkapi dengan indikator kinerja dan pencapaian kinerja.

Diharapkan RENJA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang ini dapat digunakan sebagai bahan penilaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang dan dapat memberikan kontribusi dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pembangunan di masa mendatang.

Kritik dan saran senantiasa kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan, dan semoga dokumen Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang tahun 2024 ini dapat memberikan manfaat sebagaimana mestinya.

Rembang, Maret 2023

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN REMBANG



Drs. ACHMAD SHOLCHAN, M. Pd.
Pembina Tingkat I
NIP. 196909021993031007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
Tabel 2.1	7
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	17
Tabel 2.2	18
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	19
Tabel 2.3	22
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	23
Tabel 2.4	24
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	34
Tabel 2.5	34
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	35
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	36
3.3 Program dan Kegiatan	37
Tabel 3.3	38
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DEARAH	53
BAB V PENUTUP	
5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja	55
5.2 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan	55
5.3 Rencana Tindak Lanjut	56

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Implementasi sistem desentralisasi yang tengah berjalan saat ini memberikan konsekuensi strategis kepada daerah untuk mampu merencanakan, melaksanakan dan mengawasi sendiri kegiatan pembangunan di daerahnya. Kondisi ini membuka kesempatan bagi daerah dalam pengelolaan dan pengembangan segenap potensi Sumber Daya yang dimilikinya. dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang–undangan yang berlaku. Sebagai upaya penyelarasan proses perencanaan pembangunan, pemerintah telah menerbitkan Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang merupakan pijakan yuridis bagi daerah dalam menyusun dan menetapkan seluruh Perencanaan Pembangunan Daerah.

Implementasi sistem perencanaan pembangunan adalah mewujudkan keterpaduan jalannya roda pembangunan baik fisik maupun non fisik oleh setiap perangkat daerah melalui penyusunan perencanaan yang sistematis dan berkesinambungan. Penyusunan perencanaan pembangunan dalam konteks perangkat daerah dilaksanakan dalam wujud perencanaan strategis jangka menengah berupa renstra serta perencanaan tahunan berupa renja. Penyusunan rencana strategis perangkat daerah berpedoman pada dokumen RPJMD dalam kaitan mendukung terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan daerah dalam periode perencanaan. Selanjutnya sebagai penjabarannya maka renstra perangkat daerah dituangkan dalam format rencana pembangunan tahunan atau Rencana Kerja perangkat daerah yaitu dokumen perencanaan pembangunan untuk periode 1 (satu) tahun.

Renja perangkat daerah merupakan instrument kebijakan, perencanaan yang multi peran yang sangat penting bagi keberhasilan pembangunan karena selain sebagai pemberi arah dalam pelaksanaan pembangunan sekaligus sebagai alat ukur atau standart yang dapat digunakan untuk mengevaluasi pelaksanaan pembangunan itu sendiri. Dengan kata lain Renja perangkat daerah inilah acuan awal sekaligus pedoman dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan masing–masing perangkat daerah dalam waktu 1 (satu) tahun.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2024 perlu memperhatikan berbagai hal yang berkaitan dengan dinamika lingkungan strategis yang berpengaruh terhadap pelayanan perangkat

daerah dalam mencapai tujuan sasaran pembangunan daerah yang ditetapkan. Oleh sebab itu, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Rembang sebagai salah satu perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang perlu menyusun dokumen perencanaan dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026 melalui penjabaran pelaksanaan dokumen Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang 2021 – 2026 tahun II dalam bentuk Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2024. Penyusunan Renja ini selanjutnya diharapkan menjadi dasar pengalokasian anggaran APBD Kabupaten Rembang pada tahun 2024.

1.2. Landasan Hukum

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2024 disusun berdasarkan ketentuan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

- Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2005 – 2025;
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2016 – 2021;
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026;
 13. Peraturan Bupati Rembang Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.

1.3. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja ini adalah sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Rembang pada Tahun Anggaran 2024.

2. Tujuan

Adapun tujuannya adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan arah kebijakan dan program yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.
- b. Memberikan arah kebijakan dan program yang mampu menjembatani antara kondisi riil satuan kerja perangkat daerah dengan program-program yang telah digariskan dalam dokumen perencanaan kota secara menyeluruh.
- c. Sebagai pedoman bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan selama rentang waktu 1 (satu) tahun.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan gambaran umum penyusunan dokumen Rencana Kerja guna memperjelas pemahaman substansi pada bab-bab berikutnya yang memuat latar belakang , landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan

**BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN
LALU**

Menguraikan kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan mengacu pada APBD tahun berjalan

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Menguraikan telaahan menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah serta rumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah terkit dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Menguraikan rencana program dan kegiatan prioritas perangkat daerah Tahun 2024 beserta pendanaannya.

BAB V PENUTUP

Menguraikan hal-hal penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun kemungkinan ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sebagai evaluasi pelaksanaan program kegiatan pada Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang telah menetapkan 5 (lima) Program dan 16 (enam belas) Kegiatan sesuai dengan Rencana Kerja Tahun 2024, dan dari capaian kinerja tahun 2022 dapat dilihat bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang dapat melaksanakan Program kegiatan dengan baik.

Dari hasil evaluasi keuangan dari Jumlah anggaran kegiatan Tahun 2022 sebesar Rp. 4.136.388.125,- (setelah perubahan) dan Anggaran yang terealisasi s/d 31 Desember 2022 sebesar Rp. 3.936.003.152- sehingga capaian kerjanya mencapai 95,16%. Sementara indikator kinerja pelaksanaan urusan di bidang kearsipan dan perpustakaan menunjukkan angka capaian yang mendekati 100 persen. Adapun Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang s/d Tahun 2022 dapat disajikan pada tabel berikut.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang
s/d Tahun 2022

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11				
2														
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
2	23													
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														
2	23	02												
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN														
2	23	02	2.01											
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat DaerahKabupaten/Kota														
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1270 lokasi	254 lokasi	260 lokasi	254 lokasi	97.69%	260 lokasi	251 lokasi	20%

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11				
2	23	02	2.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus TingkatKabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2690 perpustakaan	538 perpustakaan	538 perpustakaan	538 perpustakaan	100%	540 perpustakaan	538 perpustakaan	20%
2	23	02	2.01	06	Peningkatan KapasitasTenaga Perpustakaan danPustakawan TingkatDaerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2500 org	500 org	500 org	350 org	70%	400 org	350 org	14%
2	23	02	2.01	08	Pengembangan BahanPustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca TingkatDaerah Kabupaten/Kota									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11				
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Bacadan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1270 lokasi	254 lokasi	260 lokasi	254 lokasi	97.69%	260 lokasi	251 lokasi	20%
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO									
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota									
2	23	03	2.01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	50 naskah	10 naskah	10 naskah	10 naskah	100%	10 naskah	10 naskah	20%
2	23	03	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota									
2	23	03	2.02	02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilakukan pengolahan dan penyiangan	50 naskah	10 naskah	10 naskah	10 naskah	100%	10 naskah	10 naskah	20%
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11			
2	24	01											
2	24	01	2.01										
2	24	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 dok	20 dok	20 dok	20 dok	25 dok	25%	
2	24	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
2	24	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	140 org	28 org	28 org	28 org	30 org	56 org	40%
2	24	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 thn	1 thn	1 thn	1 thn	1 thn	1 thn	20%
2	24	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								
2	24	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	20%
2	24	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	20%

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11				
2	24	01	2.06	05	Penyediaan BarangCetakan danPenggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2	24	01	2.06	06	Penyediaan BahanBacaan dan PeraturanPerundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2	24	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2	24	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket	20%
2	24	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah PenunjangUsuran Pemerintahan Daerah									
2	24	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	25 unit	5 unit	5 unit	5 unit	100%	10 unit	8 unit	32%
2	24	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang UsuranPemerintahan Daerah									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11				
2	24	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6400 bh	1200 bh	1200 bh	1200 bh	100%	1400 bh	2400 bh	38%
2	24	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	24 bln	33%
2	24	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	110 org	22 org	22 org	22 org	100%	22 org	44 org	40%
2	24	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
2	24	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	45 unit	8 unit	8 unit	8 unit	100%	8 unit	10 unit	22%

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11				
2	24	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	75 unit	15 unit	15 unit	15 unit	100%	20 unit	20 unit	27%
2	24	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	2 paket	1 paket	20%
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP									
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota									
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	40 org	40 org	40 org	40 org	100%	40 org	35 org	20%
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota									
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 dok	100 dok	100 dok	90 dok	90%	100 dok	100 dok	20%
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota									

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11				
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	40 OPD	40 OPD	40 OPD	40 OPD	100%	40 OPD	40 OPD	20%

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang telah menyusun Renstra Tahun 2021 – 2026 dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Rembang tahun 2021-2026. Renstra ini merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 Tahun, atau sebagai pedoman dan arah dalam melaksanakan program kegiatan selama kurun waktu 5 Tahun. Dalam renstra ini memuat Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan.

Sesuai dengan Tugas pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan lebih lanjut dijabarkan dalam bentuk Rencana Kerja Tahunan beserta penetapan Target Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan pelaksanaan program kegiatan. Adapun pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang adalah sebagai berikut

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang

NO	Indikator	SPM/stan dar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Persentase minat baca masyarakat	-	-	64	66	68	70	64	66	68	70	
2.	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	-	-	40	50	60	70	50	60	60	70	
3.	Persentase gedung perpustakaan dalam kondisi baik	-	-	95	95	98	99	95	95	98	99	
4.	Cakupan naskah kuno yang dilestarikan	-	-	295	300	310	310	290	295	300	310	
5.	Persentase arsip yang dialihmediakan	-	-	30	40	45	23	25	0	40	23	
6.	Persentase arsip yang dimusnahkan	-	-	50	60	80	8	40	0	60	8	
7.	Persentase Perangkat Daerah, Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku	-	-	65	70	75	7	60	5	70	7	<i>Monitoring dan Pembinaan Arsip Desa, Bimtek, Seleksi Penilaian Kearsipan Desa</i>
8.	Persentase arsiparis yang memiliki kompetensi	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	
9.	Persentase arsip daerah yang diterbitkan naskah sumbernya	-	-	18	19	20	0	17	0	19	0	
10.	Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik	-	-	90	100	100	50	80	50	100	50	
11.	Persentase arsip/dokumen perangkat daerah yang terdigitasi	-	-	40	60	70	12	30	3	60	12	<i>JIKN</i>
12.	Persentase pelaksanaan sistem kearsipan sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	-	-	50	60	70	4	40	2	60	4	<i>Bimtek Arsip Desa dan Seleksi Penilaian Kearsipan Desa</i>

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang berdasarkan Perda Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 dan Perbup Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah.

Sebagai perangkat daerah baru dituntut untuk segera menyesuaikan dengan kondisi OPD–OPD yang lain dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang ini sekaligus menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik, karena pengelolaan Arsip dan Perpustakaan memegang peran yang sangat penting bagi kelangsungan hidup dan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Oleh karena itu untuk melaksanakan tugas–tugas operasional dibidang pengelolaan Arsip dan Perpustakaan diperlukan langkah– langkah terobosan untuk mewujudkan manajemen pengelolaan arsip dan Perpustakaan dengan tertib, efisien dan efektif dengan mengembangkan jaringan kerja utamanya dengan OPD terkait yang pernah melaksanakan tugas–tugas kearsipan dan perpustakaan.

Dengan melihat gambaran umum di atas serta memperhatikan kondisi yang berkembang dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang saat ini, maka dapat digambarkan kondisi yang dapat mempengaruhi tingkat capaian tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, sebagai berikut :

a. Rendahnya Minat Baca Masyarakat

Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh berbagai faktor, mulai dari memang belum adanya kebiasaan membaca di masyarakat, kuantitas dan kualitas bahan bacaan yang diterbitkan, sampai pada belum siapnya lembaga yang seharusnya membudayakan membaca di kalangan masyarakat, baik dari segi sumber daya manusia mau pun sarana dan prasarana.

Berdasarkan hasil survey BPS terhadap penduduk usia 10 tahun ke atas, menyimpulkan baru 17,66 persen penduduk Indonesia menyukai membaca (surat kabar, majalah, atau buku) sedangkan 91,55 persen menyukai menonton televisi. Sedangkan *United Nation Development Program* (UNDP) menyebutkan rasio gemar membaca di Indonesia hanya 0,001 persen artinya dari 1.000 orang Indonesia hanya 1 orang yang memiliki minat baca. Penelitian yang dilakukan Kompas Gramedia tahun 2012, menjelaskan bahwa 1 buku dibaca oleh 80.000 orang ditinjau dari produksi buku di Indonesia sekitar 20.000 judul buku. Padahal, berdasarkan standar UNESCO, idealnya satu orang membaca tujuh judul buku per tahun.

Berdasarkan data di Perpustakaan Kabupaten Rembang tahun 2019 menunjukkan jumlah judul buku yang dipinjam sebesar 26.505, dengan cacah peminjam sebanyak 3.534 orang anggota. Jika diambil rerata judul buku dipinjam per anggota yang meminjam memang didapatkan angka sebesar 7,5. Namun jika dibandingkan dengan jumlah anggota perpustakaan yang keanggotaannya masih aktif yaitu sebesar 4.474, maka rerata yang didapat hanya sebesar 5,9. Angka ini masih jauh dari standar UNESCO yang disebutkan sebelumnya. Angka rerata ini akan menjadi semakin kecil jika dibandingkan dengan jumlah warga Kabupaten Rembang usia 10 tahun ke atas.

b. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) menyebutkan bahwa sekurang-kurangnya memiliki tenaga perpustakaan sebanyak 2 orang, terdiri atas 1 orang pustakawan dan 1 orang tenaga teknis. Adapun kondisi sekarang, pengelola perpustakaan di Organisasi Perangkat Daerah, Sekolah dan Taman Baca hanya terdiri dari 1(satu) orang pengelola, dan jika adapun, tenaga perpustakaan tersebut masih dirangkap dengan tupoksi lain bahkan ada perpustakaan di OPD yang tidak ada pengelolanya. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang berupaya mengadakan bimbingan teknis atau pelatihan perpustakaan bagi pengelola akan tetapi banyak tenaga yang sudah mendapatkan pelatihan dipindahkan/mutasi ke tempat lain.

Ketidakmandirian organisasi dalam mengelola arsipnya merupakan kendala yang tidak boleh dinaifkan. Organisasi sebagai pencipta arsip, secara aturan mempunyai otoritas mandiri dalam mengelola arsip yang merupakan aset organisasi, namun seringkali temuan di lapangan bahwa arsip yang ada tidak terurus dan menunggu tim kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan datang untuk membenahi arsip-arsip tersebut. Dan pada saat dilakukan kegiatan pembenahan arsip oleh tim kearsipan ke masing-masing OPD, terbatas sekali SDM organisasi yang ikut terlibat atau mendampingi untuk belajar dan memahami tahapan pengelolaan arsip yang sesuai standar. Dalam kegiatan pembinaan oleh tim kearsipan baik melalui sosialisasi ataupun bimbingan teknis kearsipan, telah dipaparkan oleh para narasumber ahli terkait tata kelola arsip yang prosedural, namun sampai saat ini hanya sekitar 35% Organisasi Perangkat Daerah yang menerapkan hal tersebut. Sampai saat ini OPD belum memiliki tenaga yang dikhususkan untuk mengelola arsipnya, karena apabila arsip yang tercipta tidak dikelola dengan baik dan benar sesuai pedoman, akan menimbulkan masalah bagi organisasi tersebut. Sering kali kasus-kasus yang terjadi akibat arsip yang hilang, dan berefek pada hilangnya aset organisasi bahkan negara tersebut. Jika setiap Organisasi mengerti untuk

menyiapkan tenaga khusus dalam mengelola arsip, setidaknya tentunya akan memudahkan dalam temu kembali arsip dan pastinya diketahui siapa yang harus bertanggung jawab terhadap arsip-arsip tersebut.

c. Belum Ada Kesadaran Mengenai Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam di Masyarakat

Dalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam mengamanatkan bahwa setiap orang, persekutuan, badan hukum, baik milik negara maupun swasta yang menghasilkan karya cetak dan/atau karya rekam wajib menyerahkan salinan karyanya tersebut kepada perpustakaan daerah sebagai bentuk pelestarian bahan pustaka untuk dikelola sesuai aturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan sebagai pemacu pembangunan, khususnya di bidang pendidikan, penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, selain untuk keperluan penyebaran informasi.

d. Rendahnya Kesadaran Aparatur Dalam Pengelolaan Arsip

Hasil temuan di lapangan menunjukkan bahwa masih banyak pencipta arsip yang belum menyadari arsip adalah asset organisasi, dan masih belum memahami peran penting arsip bagi kedudukan organisasi. Hal tersebut dibuktikan dengan tata kelola arsip yang masih jauh dari standar kearsipan, bahkan banyak Organisasi yang tidak mengetahui keberadaan arsipnya.

Tabel 2.3
Tabel Perumusan Isu Strategis

ISU	TUJUAN	SASARAN
a. Rendahnya Minat Baca Masyarakat	a. Mengamankan dan melestarikan dokumen/arsip vital daerah sebagai bukti penyelenggaraan pemerintahan daerah;	1. Terlaksananya akuisisi, perlindungan, pengamanan, penyelamatan dokumen/arsip daerah;
b. Keterbatasan Sumber Daya Manusia	b. Meningkatkan sistem pengelolaan arsip daerah yang terintegrasi, tertib, prosedural, efektif dan efisien;	2. Terlaksananya pengelolaan arsip statis sebagai bukti/informasi terekam kinerja penyelenggaraan pemerintahan;
c. Belum Ada Kesadaran Mengenai Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam di Masyarakat	c. Optimalisasi pengelolaan perpustakaan ;	3. Terlaksananya sinkronisasi manajemen kearsipan pada OPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang;
d. Rendahnya Kesadaran Aparatur Dalam Pengelolaan Arsip	d. Meningkatkan minat baca masyarakat;	4. Terwujudnya peningkatan pelayanan kepada pemustaka;

ISU	TUJUAN	SASARAN
	e. Meningkatkan tertib administrasi, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan urusan umum dan Program; f. Memantapkan koordinasi penyelenggaraan Organisasi dan Tata Laksana	5. Terlaksananya pembinaan perpustakaan ke seluruh OPD 6. Terlaksananya tertib administrasi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan 7. Terlaksananya penyusunan program dan pelaporan;
		8. Terpenuhinya pengadaan Sarana dan Prasarana penunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; 9. Terlaksananya peningkatan efektifitas koordinasi dengan lembaga terkait.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Perencanaan Kinerja tahunan pada dasarnya adalah aplikasi berbagai kegiatan tahunan yang merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang, dengan mengacu kepada RPJMD Kabupaten Rembang, dan sesuai periode waktu pelaksanaan Renja, dituntut pula kesesuaian dengan RKPD dan berdasarkan hasil review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2024, Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2024 telah sesuai dengan RKPD tersebut. Dalam dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang evaluasi program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.

Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.

Berikut tersaji tabel perbandingan yang membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2024.

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024
Kabupaten Rembang

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rembang	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	94%	257,000,000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rembang	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	94%	257,000,000	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	83%	150,000,000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	83%	150,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase Peningkatan Minat Baca Masyarakat	83%	107,000,000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase Peningkatan Minat Baca Masyarakat	83%	107,000,000	
2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Rembang	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	94%	163,000,000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Rembang	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	94%	163,000,000	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	88%	41,000,000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	88%	41,000,000	
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Peningkatan Pemustaka Perpustakaan Daerah	85%	122,000,000	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dikembangkan	85%	122,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rembang	Nilai SAKIP DINARPUS	69	4,057,000,000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rembang	Nilai SAKIP DINARPUS	69	4,057,000,000	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rembang	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan dan 5 tahunan perangkat daerah	95%	22,000,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rembang	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan dan 5 tahunan perangkat daerah	95%	22,000,000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rembang	% ASN yang terlayani gaji & tunjangan dan penatausahaan keuangan yang dikelola dengan baik	100%	3,257,000,000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rembang	% ASN yang terlayani gaji & tunjangan dan penatausahaan keuangan yang dikelola dengan baik	100%	3,257,000,000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rembang	% Pemenuhan penyediaan pelayanan umum perangkat daerah	100%	194,000,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rembang	% Pemenuhan penyediaan pelayanan umum perangkat daerah	100%	194,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rembang	% Pemenuhan penyediaan pelayanan umum perangkat daerah	100%	20,000,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rembang	% Pemenuhan penyediaan pelayanan umum perangkat daerah	100%	20,000,000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rembang	% Pemenuhan penyediaan jasa penunjang perangkat daerah	100%	484,000,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rembang	% Pemenuhan penyediaan jasa penunjang perangkat daerah	100%	484,000,000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rembang	% Pemenuhan penyediaan pemeliharaan barang perangkat daerah	100%	80,000,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rembang	% Pemenuhan penyediaan pemeliharaan barang perangkat daerah	100%	80,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rembang	Persentase OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	90%	660,000,000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rembang	Persentase OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	90%	660,000,000	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	% Pengelolaan arsip dinamis yang sesuai standard	75%	380,000,000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	% Pengelolaan arsip dinamis yang sesuai standard	75%	380,000,000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	% Pengelolaan arsip statis yang sesuai standard	75%	150,000,000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rembang	% Pengelolaan arsip statis yang sesuai standard	75%	150,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rembang	% Pengelolaan arsip yang menggunakan aplikasi SIKD	76%	130,000,000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rembang	% Pengelolaan arsip yang menggunakan aplikasi SIKD	76%	130,000,000	
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Rembang	Persentase Arsip yang dilindungi dan diselamatkan		150,000,000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Rembang	Persentase Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	70%	150,000,000	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rembang	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	94%	30,000,000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rembang	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	94%	30,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase OPD meningkat Pengetahuan dan Keterampilan bagi Pengelolaan Arsip dalam melaksanakan Perencanaan Menghadapi Bencana (Disaster Planning)	94%	100,000,000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Rembang	Persentase OPD meningkat Pengetahuan dan Keterampilan bagi Pengelolaan Arsip dalam melaksanakan Perencanaan Menghadapi Bencana (Disaster Planning)	94%	100,000,000	
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Rembang	Persentase Terlaksananya penyelamatan Arsip pada OPD dilaksanakan penggabungan dan atau pembubaran	94%	20,000,000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Rembang	Persentase Terlaksananya penyelamatan Arsip pada OPD dilaksanakan penggabungan dan atau pembubaran	94%	20,000,000	
	TOTAL				5,287,000,000		TOTAL			5,287,000,000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, asosiasi - asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Pemerintah Kabupaten Rembang yang langsung ditujukan kepada OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD Pemerintah Kabupaten Rembang, dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan MUSRENBANG kabupaten. Dari hasil pelaksanaan Musrenbang tingkat Kecamatan sampai musrenbang tingkat Kabupaten Rembang usulan program/kegiatan dari bottom up yang di tujukan ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang terangkum dalam tabel berikut :

Tabel 2.5.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kabupaten Rembang

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	Pengembangan Sistem Informasi Kearsipan Daerah	Rembang	Kompetensi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 100.000.000,-	Reses
2	Peningkatan kapasitas pengelolaan perpustakaan desa dan perpustakaan sekolah	Rembang	Kompetensi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 100.000.000,-	Reses
3	Penguatan database perpustakaan di kabupaten rembang.	Rembang	Koleksi Buku Perpustakaan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 50.000.000,-	Reses
4	Bintek Kearsipan di Lingkungan OPD dan Kecamatan di Kabupaten Rembang	Rembang	Kompetensi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 100.000.000,-	Reses
5	Bintek Tenaga Kearsipan Sekolah di Kabupaten Rembang	Rembang	Kompetensi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 100.000.000,-	Reses
6	Workshop Dan Studi Banding Preservasi Arsip Pasca Bencana	Rembang	Pengetahuan dan ketrampilan OPD pengelola arsip dalam melaksanakan perencanaan menghadapi bencana (disaster planning)	Rp. 100.000.000,-	Reses
7	Pengorganisasian Dan Monev Aplikasi Srikandi Pada OPD Dan Kecamatan Di Kab Rembang	Rembang	Literasi digital di tengah tantangan menuju masyarakat digital	Rp. 150.000.000,-	Reses

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
8	Peningkatan SDM Pengelolaan Kearsipan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Rembang	Kompetensi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 150.000.000,-	Reses
9	Penambahan Koleksi Buku Digital dan Non Digital	Rembang	Koleksi Buku Perpustakaan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 100.000.000,-	Reses
10	Pemilihan Duta Literasi Kabupaten Rembang	Rembang	Literasi digital di tengah tantangan menuju masyarakat digital	Rp. 100.000.000,-	Reses
11	Pengukuhan Bunda Literasi Tingkat Kecamatan dan Desa	Rembang	Literasi digital di tengah tantangan menuju masyarakat digital	Rp. 100.000.000,-	Reses
12	Promosi Gemar Membaca di Kabupaten Rembang	Rembang	Literasi digital di tengah tantangan menuju masyarakat digital	Rp. 100.000.000,-	Reses
13	Pameran buku Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Literasi digital di tengah tantangan menuju masyarakat digital	Rp. 100.000.000,-	Reses
14	Implementasi Literasi Dan Pengukuhan Tim Literasi Kabupaten Rembang	Rembang	Literasi digital di tengah tantangan menuju masyarakat digital	Rp. 100.000.000,-	Reses
15	Pengadaan sarana dan prasarana kearsipan di kantor dinarpus Rembang	Rembang	Cakupan sosialisasi Perda No 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan masih rendah	Rp. 80.000.000,-	Reses
JUMLAH				Rp. 1.530.000.000,-	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional pada urusan kearsipan dan perpustakaan dimaksudkan untuk menciptakan sinkronisasi dan sinergitas dengan kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang terkait dengan penyelenggaraan urusan kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah. Arah kebijakan nasional pada urusan kearsipan dan perpustakaan dapat ditelaah pada dokumen rencana strategis Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI).

Visi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Tahun 2021-2025 adalah “Menjadikan Arsip Sebagai Simpul Pemersatu Bangsa Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang akan Dicapai Pada Tahun 2025”. Arsip merupakan bukti dari dinamika sejarah perkembangan perjalanan bangsa. Melalui arsip kita dapat mengetahui keberhasilan dan berbagai kegagalan yang dialami bangsa ini mulai dari Sabang sampai Merauke. Dalam arsip tertuang informasi yang mengandung bukti historis, nilai budaya dan harkat kebangsaan yang dapat menjalin dan mempertautkan keanekaragaman daerah dalam satu ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Dalam rangka mencapai Visi Arsip Nasional ditempuh melalui 6 (enam) Misi sebagai berikut:

- 1) Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
- 2) Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
- 3) Memberdayakan arsip sebagai alat bukti yang sah.
- 4) Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 5) Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai perauran perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Sedangkan Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) Tahun 2020-2024 adalah: *"Terwujudnya Indonesia Cerdas Melalui Gemar Membaca Dengan Memberdayakan Perpustakaan"* Dengan Tagline: "INDONESIA GEMAR

MEMBACA 2019". Dalam upaya pencapaian terhadap visi Perpustakaan Nasional misi yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 2020-2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya layanan prima;
- 2) Terwujudnya perpustakaan sebagai pelestari khazanah budaya bangsa;
- 3) Terwujudnya perpustakaan sesuai standard nasional perpustakaan.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berdasarkan rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang serta terkait dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah, maka dapat dirumuskan tujuan dan sasaran Renja sebagai berikut:

1. Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2024 adalah :

- a. Mengamankan dan melestarikan dokumen/arsip vital daerah sebagai bukti penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- b. Meningkatkan sistem pengelolaan arsip daerah yang terintegrasi, tertib, prosedural, efektif dan efisien;
- c. Optimalisasi pengelolaan perpustakaan ;
- d. Meningkatkan minat baca masyarakat;
- e. Meningkatkan tertib administrasi, ketatausahaan , kepegawaian, keuangan urusan umum dan Program;
- f. Memantapkan koordinasi penyelenggaraan Organisasi dan Tata Laksana

2. Sasaran

Adapun sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2024 dalam rangka mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya akuisisi, perlindungan, pengamanan, penyelamatan dokumen/arsip daerah;
2. Terlaksananya pengelolaan arsip statis sebagai bukti/informasi terekam kinerja penyelenggaraan pemerintahan;
3. Terlaksananya sinkronisasi manajemen kearsipan pada OPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang;
4. Terwujudnya peningkatan pelayanan kepada pemustaka;
5. Terlaksananya pembinaan perpustakaan ke seluruh OPD ;
6. Terlaksananya tertib administrasi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan
7. Terlaksananya penyusunan program dan pelaporan;

8. Terpenuhinya pengadaan Sarana dan Prasarana penunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
9. Terlaksananya peningkatan efektifitas koordinasi dengan lembaga terkait.

3.3. Program Dan Kegiatan

Kearsipan dan perpustakaan daerah akan terus tumbuh dan berkembang secara akumulatif seiring dengan semakin meningkatnya volume dan kompleksitas Tugas dan fungsi Organisasi. Dengan semakin meningkatnya volume arsip dan Buku Perpustakaan memerlukan pengelolaan yang tepat, sehingga dapat tercipta efektifitas, efisiensi, produktifitas dan peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Rembang. Oleh karena itu, dalam kurun waktu satu tahun kedepan komitmen, program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang diarahkan untuk mendukung pencapaian sasaran dan prioritas pembangunan daerah tahun 2024.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang pada tahun 2024 telah mengambil kebijakan yang diwujudkan dalam 5 (lima) program dan 16 (enam belas) kegiatan dengan jumlah kebutuhan anggaran sebesar **Rp. 5.287.000.000 ,-**

Tabel 3.3
Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kab. Rembang
Tahun 2024

Unit Organisasi : 2.24.2.23.0.00.16.0000 DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi : 2.24.2.23.0.00.16.0000
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
									5.287.000.000,00				6.440.000.000,00	
2									5.287.000.000,00				6.440.000.000,00	
2	23								420.000.000,00				447.000.000,00	
2	230								257.000.000,00				271.000.000,00	
2	2302								150.000.000,00				162.000.000,00	
2	23021													
2	230212													

						% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	- Kab. Rembang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	94 %	100 Perpustakaan	83 %	35.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	100 Perpustakaan	36.000.000,00				
2	2	0	2.0	0	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan																	
						% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	- Kab. Rembang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	94 %	60 Perpustakaan	83 %	15.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	60 Perpustakaan	16.000.000,00				
2	2	0	2.0	0	Pengembangan Bahan Pustaka																	

						% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Persentase peningkatan perpustakaan yang aktif	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	94 %	1000 Eksemplar	83 %	100.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	1000 Eksemplar	110.000.000,00			
2	2	0	2.0			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							107.000.000,00							109.000.000,00	
2	2	0	2.0	0		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat															
						% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	% Peningkatan Minat Baca Masyarakat	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	94 %	3 Lokus	83 %	60.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	3 Lokus	61.000.000,00			
2	2	0	2.0	0		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial															
						% Peningkatan Perpustakaan Yang Aktif (Cakupan pelayanan umum perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	% Peningkatan Minat Baca Masyarakat	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	94 %	30 Perpustakaan	83 %	47.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	30 Perpustakaan	48.000.000,00			
2	2	0				PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO							163.000.000,00							176.000.000,00	
2	2	0	2.0			Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota							41.000.000,00							43.000.000,00	
2	2	0	2.0	0		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno															

						% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	% naskah kuno yang dilestarikan	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	94 %	100 Orang	88 %	15.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	100 Orang	16.000.000,00			
2	2	0	2.0	0	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan																
						% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	% naskah kuno yang dilestarikan	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	94 %	1 Eksemplar	88 %	26.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 Eksemplar	27.000.000,00			
2	2	0	2.0		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota								122.000.000,0							133.000.000,0	
2	2	0	2.0	0	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara																
						% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	% Koleksi budaya etnis nusantara yg dikembangkan	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	94 %	2 Eksemplar	85 %	22.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	2 Eksemplar	23.000.000,00			
2	2	0	2.0	0	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara																
						% Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	% Koleksi budaya etnis nusantara yg dikembangkan	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	94 %	5 Eksemplar	85 %	100.000.000,0	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	5 Eksemplar	110.000.000,0			

2	2				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				4.867.000.000,00						5.993.000.000,00	
2	2	0			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4.057.000.000,00						5.146.000.000,00	
2	2	0	2.0		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				22.000.000,00						25.000.000,00	
2	2	0	2.0	0	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah											
					Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan dan 5 tahunan perangkat daerah	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	5 Dokumen	95 %	7.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	8.000.000,00
2	2	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD											
					Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan dan 5 tahunan perangkat daerah	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Laporan	95 %	9.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	10.000.000,00
2	2	0	2.0	0	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											
					Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan dan 5 tahunan perangkat daerah	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Laporan	95 %	6.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	7.000.000,00

2	2	0	2.0		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.257.000.000						4.268.000.000		
4	1	2							,00						,00		
2	2	0	2.0	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
4	1	2		1		Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	% ASN yang terlayani gaji & tunjangan dan penatausah aan keuangan yang dikelola dengan baik	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	30 Orang/bul an	100 %	3.000.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bul an	4.000.000.000
																	,00
2	2	0	2.0	0	Pelaksanaan Penatausahaan dan												
4	1	2		3	Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD												
						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	% ASN yang terlayani gaji & tunjangan dan penatausah aan keuangan yang dikelola dengan baik	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	10 Dokumen	100 %	250.000.000,0	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10 Dokumen	260.000.000,0
																	0
2	2	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												
4	1	2		5		Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	% ASN yang terlayani gaji & tunjangan dan penatausah aan keuangan yang dikelola dengan baik	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Laporan	100 %	7.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	8.000.000,00
2	2	0	2.0		Administrasi Umum Perangkat Daerah				194.000.000,0								211.000.000,0
4	1	6							0								0

2	2	0	2.0	0	Penyediaan Komponen Instalasi																		
	4	1	6	1	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																		
					Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Paket	100 %	9.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	10.000.000,00						
2	2	0	2.0	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																		
	4	1	6	2	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Paket	100 %	11.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12.000.000,00						
2	2	0	2.0	0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																		
	4	1	6	3	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Paket	100 %	11.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	12.000.000,00						
2	2	0	2.0	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																		
	4	1	6	4	Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Paket	100 %	17.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	18.000.000,00						
2	2	0	2.0	0	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																		
	4	1	6	5																			

						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Paket	100 %	6.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	7.000.000,00				
2	2	0	2.0	0	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																	
						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	2 Dokumen	100 %	5.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	6.000.000,00				
2	2	0	2.0	0	Penyediaan Bahan/Material																	
						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Paket	100 %	35.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	36.000.000,00				
2	2	0	2.0	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																	
						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	% Pemenuhan pelayanan umum perangkat daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	10 Laporan	100 %	100.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	110.000.000,00				
2	2	0	2.0		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													20.000.000,00				22.000.000,00
2	2	0	2.0	0	Pengadaan Mebel																	

						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	% Pemenuhan Penyediaan Pengadaan Barang Perangkat Daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Unit	100 %	10.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	11.000.000,00		
2	2	0	2.0	0	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya															
						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	% Pemenuhan Penyediaan Pengadaan Barang Perangkat Daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Unit	100 %	10.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	11.000.000,00		
2	2	0	2.0		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								484.000.000,0 0						536.000.000,0 0	
2	2	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat															
						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	% Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Laporan	100 %	4.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	5.000.000,00		
2	2	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik															
						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	% Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	- Kab. Rembang , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Laporan	100 %	80.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	81.000.000,00		
2	2	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor															

						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	% Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Laporan	100 %	400.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	450.000.000,00								
2	2	0	2.0			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah															84.000.000,00					
2	2	0	2.0	0		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																				
						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	% Pemenuhan Penyediaan Pemeliharaan Barang Perangkat Daerah	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	7 Unit	100 %	20.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit	21.000.000,00								
2	2	0	2.0	0		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																				
						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	% Pemenuhan Penyediaan Pemeliharaan Barang Perangkat Daerah	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	7 Unit	100 %	20.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	7 Unit	21.000.000,00								
2	2	0	2.0	0		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																				
						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	% Pemenuhan Penyediaan Pemeliharaan Barang Perangkat Daerah	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Unit	100 %	20.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	21.000.000,00								
2	2	0	2.0	1		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																				

						Nilai SAKIP OPD DINARPUS	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	% Pemenuhan Penyediaan Pemeliharaan Barang Perangkat Daerah	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	69 angka	1 Unit	100 %	20.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	21.000.000,00	
2	2	0				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							660.000.000,00						684.000.000,00
2	2	0	2.0			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota							380.000.000,00						401.000.000,00
2	2	0	2.0	0		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis													
						% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	% Pengelolaan arsip Dinamis yang sesuai Standart	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 %	2000 Berkas	75 %	200.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	2000 Berkas	210.000.000,00	
2	2	0	2.0	0		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis													
						% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	% Pengelolaan arsip Dinamis yang sesuai Standart	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 %	3000 Berkas	75 %	80.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3000 Berkas	81.000.000,00	
2	2	0	2.0	0		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota													
						% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	% Pengelolaan arsip Dinamis yang sesuai Standart	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 %	40 Laporan	75 %	100.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	40 Laporan	110.000.000,00	
2	2	0	2.0			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							150.000.000,00						151.000.000,00
2	2	0	2.0	0		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis													

						% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	% Pengelolaan Arsip Statis yang sesuai standart	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 %	2000 Arsip	75 %	150.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	2000 Arsip	151.000.000,00			
2	2	0	2.0			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota							130.000.000,00							132.000.000,00	
2	2	0	2.0	0		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN															
						% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	% Pengelolaan Arsip yang menggunakan Aplikasi SIKD	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 %	334 Pengguna	76 %	80.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	334 Pengguna	81.000.000,00			
2	2	0	2.0	0		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota															
						% OPD Yang Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	% Pengelolaan Arsip yang menggunakan Aplikasi SIKD	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 %	1 Laporan	76 %	50.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	51.000.000,00			
2	2	0				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP							150.000.000,00								163.000.000,00
2	2	0	2.0			Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun							30.000.000,00								31.000.000,00
2	2	0	2.0	0		Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun															

						% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70 %	500 Berkas	94 %	30.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	500 Berkas	31.000.000,00			
2	2	0	2.0			Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota							100.000.000,00							110.000.000,00	
2	2	0	2.0	0		Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana															
						% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	% OPD meningkat pengetahuan dan ketrampilan bagi pengelolaan arsip dalam melaksanakan perencanaan menghadapi bencana (disaster planning)	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70 %	800 Arsip	94 %	100.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	800 Arsip	110.000.000,00			
2	2	0	2.0			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan							20.000.000,00							22.000.000,00	
2	2	0	2.0	0		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota															

						% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	% Terlaksananya penyelamatan arsip pada OPD dilaksanakan penggabungan dan/pembubaran	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70 %	5 Daftar	94 %	10.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	5 Daftar	11.000.000,00	
2	2	0	2.0	0		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota													
						% Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	% Terlaksananya penyelamatan arsip pada OPD dilaksanakan penggabungan dan/pembubaran	- Kab. Rembang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70 %	750 Arsip	94 %	10.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	750 Arsip	11.000.000,00	
TOTAL													5.287.000.000,00					6.440.000.000,00	

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang 2024 berisi indikasi program dan kegiatan prioritas tahunan untuk mencapai tujuan dan sasaran rencana strategis perangkat daerah maupun sebagai kebutuhan untuk pemenuhan layanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan. Kebutuhan pendanaan perangkat daerah yang diusulkan adalah jumlah dana yang diperlukan untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan perangkat daerah. Program dan kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan selanjutnya diharapkan dapat terakomodasi dalam RKPD kabupaten Rembang tahun 2024.

Adapun program dan kegiatan yang diusulkan dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang 2024 adalah sebagai berikut:

1. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

- a) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- b) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

- a) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
- b) Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

3. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- a) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c) Administrasi Umum Perangkat Daerah
- d) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- e) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- f) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

4. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

- a) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- b) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
- c) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat

Kabupaten/Kota

5. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

- a) Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
- b) Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- c) Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

BAB V

PENUTUP

5.1 CATATAN PENTING DALAM PENYUSUNAN RENJA

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan pembangunan ditujukan untuk meningkatkan kualitas perencanaan dan produk perencanaan yang diukur berdasarkan sasaran – sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2021 - 2026. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran - sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2024 harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil, pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang, baik dalam kerangka regulasi maupun mensyaratkan keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan antara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing - masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD) serta pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten/kota, sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku.

Untuk memperoleh keterpaduan dan sinkronisasi di dalam pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakankan, harus melalui proses musyawarah antar pelaku pembangunan melalui tahapan Forum Organisasi Perangkat Daerah di bawah lingkup Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, agar program/kegiatan menjadi terintegrasi baik antar kegiatan, program maupun sektor.

5.2 KAIDAH - KAIDAH PELAKSANAAN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri 54 tahun 2010, maka ditetapkan kaidah - kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang sebagai berikut:

- a. Di dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023 harus disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah.

- b. Rencana Kerja Awal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang Tahun 2023 dalam upaya Sinkronisasi dan Sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan yang bersumber dari APBD Kabupaten Rembang harus memperhatikan / mempedomani dokumen - dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJPD Kabupaten Rembang, RPJMD Kabupaten Rembang, RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2023, Perubahan RKPD Kabupaten Rembang dan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.

5.3. RENCANA TINDAK LANJUT

- a. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana.
- b. Aparatur perencana yang ada saat ini dari sisi kuantitas masih kurang, hal tersebut akan berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai bisa berimbang.
- c. Menerapkan sistem *reward and punishment* terhadap seluruh karyawan dan mengaplikasikannya pada pendistribusian insentif berdasarkan beban kerja.
- d. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan OPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna.
- e. Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud.
- f. Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan.

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN REMBANG**



Drs. ACHMAD SHOLCHAN, M.Pd.

Pembina Tingkat I

NIP. 196909021993031007